Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал
Факультет «Государственное, муниципальное управление и экономика народного хозяйства»
Кафедра «Административное и уголовное право»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС
Дата: 2021.02.03 13:34:20+03'00'

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой «Административное и уголовное право»
Протокол №1 от 27.08.2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»
Специализация «Таможенные операции и таможенный контроль»
Квалификация: специалист таможенного дела
Форма обучения: заочная
Год набора: 2020

Орел, 2019 г.

Автор–составитель:
канд. юрид. наук, доцент,
доцент кафедры «Административное и уголовное право» В.С. Болотин

Заведующий кафедрой
«Административное и уголовное право»
канд. юрид. наук, доцент А.А. Комоско

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 7
3. Содержание и структура дисциплины. 8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. 56
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 63
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 66

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.10.3 «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Этапы освоения компетенций

Таблица 1

Кодкомпетен-ции	Наименование компетенции	Кодэтапа освоениякомпетенций	Наименованиеэтапакомпетенции
ПК-18	Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	ПК-18.2	Способностью применять знания об основных гражданско-правовых явлениях и проблемах их реализации, толкования и реализации норм административного законодательства в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Результаты освоения компетенций

Таблица 2

Кодэтапаосвоениякомпетенции	Результатыобучения
ПК-18.2	***Сформировать знания:*** основы правового обеспечения таможенной деятельности ***Сформировать умения:*** применять основы правовые знания профессиональной деятельности ***Сформировать навыки:*** навыками квалифицированного использования правовых знаний в профессиональной деятельности навыками толкования и реализации норм административного законодательства в профессиональной деятельности

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем дисциплины

Таблица 3

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины (модуля), час.												
	Всего	Семестр (триместр), курс											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
заочная форма обучения													
Контактная работа обучающихся с	10				10								

преподавателем, в том числе:														
лекционного типа (Л)		4				4								
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)		6				6								
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Контактная внеаудиторная работа, в т.ч. проводимая в электронной информационно- образовательной среде														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		94		72		94								
Промежуточная аттестация	форма	Зачет				Зачет								
	час.													
Общая трудоемкость	(час. /з.е.)	108/3				108/3								

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Административное право» изучается на 1-ом курсе во 2семестре, общая трудоемкость дисциплины 3з.е.

Административное право является обязательной дисциплиной специальной вариативной части базовой части профессионального цикла подготовки специалистов по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»

Дисциплина «Административное право» реализуется после изучения: Финансовое право, Таможенное право.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, – 36часов, на самостоятельную работу – 72 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствие с учебным планом – зачет.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР, в том числе КВР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1. Введение в курс административного права								
1.	Государственное управление и исполнительная власть	7			1		6	Э, Т
2.	Понятие, предмет, метод, система и источники административного права	5					5	Э, Т
3.	Механизм административно-правового регулирования	6	1				5	О, Т
II. Субъекты административного права								
4.	Административная правосубъ-	7			1		6	О, Т,

	ектность. Административно-правовой статус граждан.							
5.	Административно-правовой статус государственных служащих	5					5	О, Т
6.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	5					5	Э, Т, Д
7.	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций	5					5	О, Т
III. Формы и методы управленческой деятельности								
8.	Понятие и виды форм государственного управления.	8	1		1		6	Э, Т
9.	Административно-правовые методы государственного управления.	5					5	Э, Т
10.	Понятие и виды административно-правовых режимов	5					5	О, Т,
IV.Административная ответственность								
11.	Понятие и виды ответственности по административному праву.	8	1		1		6	Э, Т, Д
12.	Административное правонарушение: признаки, состав и квалификация	5					5	О, Т,
13.	Меры административно-процессуального обеспечения	5					5	Д, Т, Д
14.	Производство по делам об административных правонарушениях	5					5	О, Т
15.	Виды и характеристика административных правонарушений, совершаемых в сфере экономики	5					5	О, Т
V. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления								
16.	Государственное управление в сфере экономики	7	1		1		5	О, Т
17.	Государственное управление в административно-политической и социальной сферах.	6			1		5	О, Т, Д
18.	Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	5					5	О, Т
Промежуточная аттестация		4						**Зачет**
ИТОГО		**108**	**4**		**6**		**94**	4

О–опрос, , **Т** – тест, **Э –** эссе**, Д -** доклад

Содержание дисциплины

Тема 1.Государственное управление и исполнительная власть

Понятие, содержание и виды управления. Государственное управление как область действия административного права. Понятие, задачи и функции государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции и основные принципы. Соотношение исполнительной власти с государственным управлением.

Тема 2. Понятие, предмет, метод, система и источники административного права

Понятие, предмет и метод административного права. Система административного права и административного законодательства. Принципы административного права. Источники административного права: понятие и виды. Место административного права в правовой системе России.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования

Механизм (система) административно-правового регулирования: понятие, содержание, значение и элементы. Принципы административного права. Понятие, особенности и структура административно правовых норм. Виды административно-правовых норм. Реализация и действие норм административного права. Акты толкования и акты применения норм административного права как элемент механизма административно-правового регулирования. Понятие, особенности и элементы административно-правовых отношений. Административно-правовые отношения в сфере обеспечения национальной безопасности.

Тема 4. Административная правосубъектность. Административно-правовой статус граждан

Понятие субъекта административного права. Общая характеристика системы субъектов административного права. Понятие и содержание административно-правового статуса, соотношение терминов: административная правосубъектность, правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Особенности административно-правового статуса коллективных субъектов.

Структура и содержание административно-правового статуса человека и гражданина. Права и обязанности граждан Российской Федерации в административно-правовой сфере. Особенности и содержание административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина. Особенности административно-правового статуса государственных и муниципальных служащих.

Тема 5.Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Понятие и виды органов исполнительной власти. Понятие и содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти (целевой, структурно-организационный, компетенционный блоки). Отличия органов исполнительной власти от органов местного самоуправления. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Правительство Российской Федерации: состав и административно-правовой статус. Система и структура федеральных органов исполнительной власти и их административно-правовой статус. Виды и особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Гарантии реализации административно-правового статуса органов исполнительной власти.

Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих

Система государственной службы. Понятие, виды и принципы государственной службы. Прохождение госслужбы.Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Запреты и ограничения на государственной службе. Конфликт интересов на государственной службе. Особенности административно-правового статуса милитаризованных государственных служащих.

Тема 7. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций

Понятие и виды предприятий, учреждений и организаций как субъектов административного права. Основы административно-правового статуса предприятий, учреждений, организаций. Некоммерческие организации. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Правовой статус политических партий, религиозных организаций, профсоюзов.

Тема 8. Понятие и виды форм государственного управления

Понятие и сущность форм государственного управления. Классификация форм управленческой деятельности. Неправовые (организационные) и правовые формы управленческой деятельности. Нормотворческая деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная. Понятие, назначение и содержание административно-правового договора. Государственное санкционирование (регистрация, лицензирование, аккредитация, аттестация и др.) как правовая форма управления. Понятие, содержание и виды административно-правовых договоров.

Понятие, признаки и юридическое значение административно-правового акта управления. Порядок подготовки, принятия, вступления в силу и действия актов управления. Изменение, приостановление, прекращение действия правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.

Тема 9. Административно-правовые методы государственного управления

Понятие и сущность методов государственного управления. Административные методы государственного управления: понятие и классификация.Убеждение как метод государственного управления: понятие, формы. Административное принуждение как метод государственного управления и как вид государственного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика, цели и основания применения. Гарантии законности применения мер административного принуждения.

Тема 10. Понятие и виды административно-правовых режимов

Административно-правовой режим: понятие и сущность. Виды административно-правовых режимов. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. Регулирование административно-правовых режимов. Общая характеристика и обеспечение режимов чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, чрезвычайного положения, военного положения, контртеррористической операции, закрытого административно-территориального образования, государственной границы, режима государственной тайны.

Тема 11. Понятие и виды ответственности по административному праву

Понятие и виды ответственности по административному праву. Административная ответственность: понятие и основные черты. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Смежные составы административных правонарушений и уголовных преступлений. Физические лица и юридические лица как субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие ответственность. Освобождение от административной ответственности. Альтернативы административной ответственности. Дисциплинарная ответственность и материальная ответственность по административному праву.

Тема 12.Административное правонарушение: признаки, состав и квалификация

Понятие административного правонарушения. Конструктивные признаки административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Объект административного правонарушения: общий, родовой (специальный), непосредственный (видовой). Предмет, объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона административного правонарушения. Понятие, содержание и правила квалификации. административного правонарушения. Понятие, цели и основания применения административного наказания. Система и виды административных наказаний. Правила назна-

чения административного наказания и обстоятельства, учитываемые при выборе наказания

Тема 13. Меры административно-процессуального обеспечения

Сущность, назначение и виды мер административно-процессуального обеспечения. Гарантии законности и обоснованности применения мер административно-процессуального обеспечения. Доставление, привод и административное задержание. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, изъятие вещей и документов. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на основании опьянения, задержание транспортного средства. Временный запрет деятельности. Привод. Иные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальные документы. Процессуальные сроки.

Тема 14. Производство по делам об административных правонарушениях

Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды подведомственности дел об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Производство по делам об административных правонарушениях. Возбуждение, рассмотрение дела об административном правонарушении. Административное расследование дел об административных правонарушениях, его основные этапы. Правила и порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях: основания (обжалование и опротестование). Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 15.Виды и характеристика административных правонарушений, совершаемых в сфере экономики

Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии). Незаконная продажа товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена. Обман потребителей. Фиктивное или преднамеренное банкротство. Нарушение правил продажи отдельных видов товаров. Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе. Нарушение сроков представления налоговой декларации. Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Нецелевое использование бюджетных средств. Использование служебной информации на рынке ценных бумаг. Нарушение валютного законодательства. Нарушение банковского законодательства. Коррупционные правонарушения.

Тема 16. Государственное управление в сфере экономики

Цели и содержание административно-правовой организации управления.Экономика и её отрасли. Понятие, содержание и правовые основы управления в финансово-экономической сфере. Управление предпринимательской деятельности. Управление промышленностью; агропромышленным комплексом; строительством. Содержание и система органов управления транспортом. Управление связью. Государственное регулирование торговой деятельности и в сфере ЖКХ.

Тема 17. Государственное управление в административно-политической и социальной сферах

Понятие административно-политической сферы государственного управления. Управление обороной. Управление безопасностью. Система и правовое положение органов управления в сфере внутренних дел. Управление юстицией. Управление в сфере иностранных дел. Управление в особых условиях. **Органы обеспечения экономической безопасности.**

Понятие социальной сферы управления. Управление в области здравоохранения, образования, науки, физкультуры, спорта, туризма, социальной защиты населения. Государственная молодежная политика

Тема 18. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Законность в сфере управления: понятие и содержание. Соотношение законности, дисциплины и целесообразности в управлении. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении. Государственный контроль в управлении. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации. Парламентский контроль. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Ведомственный контроль. Судебный контроль в управлении. Общественный контроль. Прокурорский надзор. Административный надзор. Институт рассмотрения обращений граждан.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос;

– при проведении практических занятий: опрос, тестирование; доклад (эссе); результаты анализа проблемных ситуаций или решения практических задач;

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: проверка выполненного доклада (эссе), заданий по практикуму.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет по дисциплине «Административное право» проводится в устной форме в виде ответов на вопросы и (или) тестирования

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Типовые оценочные материалы по теме:

Тема 1.Государственное управление и исполнительная власть

1. Современные представления о социальном управлении и механизме государственного управления.
2. Понятие и основные черты исполнительной власти.
3. Государственная администрация.
4. Соотношение понятий «государственное управление», «исполнительная власть» и «местное самоуправление».

Тема 2. Понятие, предмет, метод, система и источники административного права

1. Понятие и содержание предмета административного права.
2. Понятие и сущность метода административного права.
3. Особенности метода административного права.
4. Соотношение понятий «система административного права» и «система административного законодательства»

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования

1. Понятие и основные юридические средства административно-правового регулирования.
2. Общие, отраслевые и специальные принципы административного права.
3. Понятие, особенности и структура административно правовых норм.

4. Виды административно-правовых норм. Реализация и действие норм административного права.

5. Акты официального толкования норм административного права.

6. Акты применения норм административного права (правоустанавливающие, правоизменяющие и правопрекращаюшие).

7. Классификация административно-правовых отношений.

Тема 4. Административная правосубъектность. Административно-правовой статус граждан

1. Понятие и система субъектов административного права.

2. Содержание административной правосубъектности (право и дее способность) индивидуальных и коллективных субъектов административного права.

3. Административно-правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов административного права: общий, специальные и особенный.

4. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации

5. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 5.Административно-правовой статус органов исполнительной власти

1. Понятие и виды органов исполнительной власти.

2. Правительство как высший орган исполнительной власти.

3. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права.

4. Органы исполнительной власти субъектов РФ как субъекты административного права.

Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих

1. Система государственной службы

2. Условие и порядок прохождения службы

3 Административно-правовой статус государственных служащих.

4. Конфликт интересов на государственной службе и способы его преодоления.

Тема 7. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций

1. Понятие, виды и формы хозяйствующих субъектов.

2. Возникновение и прекращение право и дееспособности хозяйствующих субъектов.

3. Виды некоммерческих организаций и административно-правовое регулирование их деятельности.

4. Особенности административно-правового статуса политических партий, общественных и религиозных организаций.

Тема 8. Понятие и виды форм государственного управления

1. Понятие и виды форм государственного управления.

2. Нормотворчество органов исполнительной власти.

3. Правоприменительная деятельность органов исполнительной власти.

4. Административно-правовые договоры (соглашения): понятие, признаки, виды.

5. Понятие , виды и юридическое значение правовых актов управления.

6. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

7. Обжалование (оспаривание) правовых актов управления.

Тема 9. Административно-правовые методы государственного управления

1. Понятие и виды административно-правовых методов.

2. Убеждение в государственном управлении.

3. Социальные и экономические методы.

4. Понятие и виды административного принуждения.

Тема 10. Понятие и виды административно-правовых режимов

1. Понятие, назначение и содержание административно-правовых режимов.

2. Специальные административно-правовые режимы.

3. Режим военного положения, чрезвычайного положения и контртеррористической операции.

Тема 11. Понятие и виды ответственности по административному праву

1. Понятие и основные черты административной ответственности.

2. Дисциплинарная ответственность.

3. Реализация института материальной ответственности нормами административного законодательства.

Тема 12.Административное правонарушение: признаки, состав и квалификация

1. Понятие и конструктивные признаки административного правонарушения.

2. Классификация административных правонарушений.

3. Юридический состав административного правонарушения.

4. Понятие и правила квалификации правонарушений.

5. Понятие и цели административного наказания.

6. Система мер административного наказания.

7. Правила назначения административного наказания.

Тема 13. Меры административно-процессуального обеспечения

1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

2. Классификация мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и их применение.

3. Процессуальный порядок реализации мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

4. Требования и принципы законности при реализации мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Тема 14. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.

2. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

3. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

4. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 15. Виды и характеристика административных правонарушений, совершаемых в сфере экономики

1. Общая характеристика правонарушений совершаемых в в финансово-экономической сфере.

2. Соотношение административных правонарушений в области налогов и сборов и налоговых правонарушений.

3. Общий родовой и видовые объекты правонарушений в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг.

4. Органы, уполномоченные выявлять, пресекать и рассматривать правонарушения, регламентированные Главой 15 КоАП РФ

Тема 16. Государственное управление в сфере экономики

1.Полномочия Правительства РФ в сфере реализации экономической политики.

2.Роль федеральных органов в сфере управления экономикой.

3.Управление экономикой в субъектах РФ.

4. Стратегия экономической безопасности.

Тема 17. Государственное управление в административно-политической исоциально-культурной сферах

1. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы государственного управления.

3. Понятие обороны. Военная доктрина РФ. Органы управления в области обороны.

3. Понятие, виды и стратегия национальной безопасности. Органы управления обеспечения безопасности.

4. Государственное управление в области внутренних дел и юстиции.

5. Управление в области иностранных дел.

6.Управление социально-культурной сферой в современных условиях.

7. Управление в сфере здравоохранения и социального развития, образования и государственной молодежной политике.

Тема 24. Правовые и организационные основы межотраслевого государственного управления

1. Понятие, задачи и функции межотраслевого управления.

2. Организационно-правовые формы межотраслевого государственного управления

Субъекты межотраслевого регулирования

Тема 18. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

1. Понятие и содержание законности и государственной дисциплины в области управлении.

2. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

3. Надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

4. Обжалование неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц

Типовые тестовые задания

Вариант 1

1. Виды управлений, выделяемые учеными-административистами:

а-социальное (государственное и негосударственное);

б-общественное;

в-внутреннее;

г-биологическое.

2. Административное право – это:

а-отрасль публичного права, представляющая совокупность норм права, призванных регулировать общественные отношения, возникающие в процессе государственного управления

б.- совокупность правил и норм, регулирующих управление обществом

в.- отрасль российского права, регулирующая деятельность государственных органов;

г.- наука о регулировании общественных отношений в сфере публичной власти.

3. Совокупность подотраслей и правовых институтов, которые объединяют в себе все действующие административно-правовые нормы, это:

а.- структура административного права;

б.- система административного законодательства;

в.- система административного права;

г.- средство регулирования общественных отношений в сфере государственного управления.

4. Структура механизма административно-правового регулирования состоит из:

а.-принципов административного права;

б.-административно-правовых норм;

в.-государственной функции федеральных органов исполнительной власти по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности;

г.-административно-правовых отношений;

д.-мер административной ответственности.

5. Понятием «административно-правовой нормы» является:

а-установленное и санкционированое государством правило поведения, регулирующее общественные отношения в сфере государственного управления:

б-установленное правило поведения в обществе;

в-условие функционирования отношений в любой сфере деятельности общества;

г-установленное государством правило поведение

6. Административно-правовое отношение – это урегулированное нормой (нормами) административного права управленческое общественное отношение, стороны которого выступают носителями взаимных …

а.- субъективных прав и юридических обязанностей;

б.- условий и правил осуществления административной деятельности;

в.- соглашений в сфере государственного управления;

г.- административно-договорных обязательств.

7. Под административной правосубъектностью понимается:

а.- установленная и охраняемая государством возможность граждан вступать в административно-правовые отношения;

б.- установленная законодательством и гарантированная государством возможность гражданина вступать в административные правоотношения, возможность приобретать субъективные права и нести обязанности в сфере публичного управления;

в.- установленная административно-правовыми нормами способность граждан своими действиями осуществлять предоставленные права и обязанности, нести ответственность;

г.- совокупность административной право и дееспособности.

8. Орган исполнительной власти - это:

а-учреждение созданное для участия в осуществлении функции исполнительной власти и наделенное в этих целях полномочиями государственно-властного характера;

б-учреждение, созданное для участия в осуществлении управленческих действий;

в-общественное объединение для осуществления управления обществом;

г-сообщество, которое осуществляет управление общественными отношениями

9. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

а-демократизм;

б-публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

в-свобода экономической деятельности;

г-неотвратимость ответственности за совершение правонарушений

10. Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, относится к:

а-:мерам по обеспечению равного доступа к государственной или муниципальной службе;

б-мерам по профилактики коррупции;

в-мерам по противодействию коррупции;

г-мерам государственного воздействия.

11. В понятие «коррупция» входят следующие элементы:

а-грубое нарушение служебной дисциплины;

б-злоупотребление полномочиями;

в-незаконное предоставление денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера от имени или в интересах юридического лица;

г-представление финансовых консультаций третьи лицам.

12. Ситуация, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей, это:

а-условие увольнения служащих с государственной или муниципальной службы;

б-коррупционные проявления;

в-конфликт интересов;

г-коррупционное правонарушение

13. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, это:

а-мера предупреждения коррупции;

б-условие прохождения государственной или муниципальной службы;

в-обязанность граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы;

г-обязанность определенных категорий государственных и муниципальных служащих;

д-обязанность всех категорий государственных и муниципальных служащих

14. Государственному служащему запрещается:

а-получать денежные вознаграждения за творческую деятельность;

б-заниматься предпринимательской деятельностью через доверенных лиц;

в-передавать другим лицам средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество;

г-выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, по договоренности с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями

15. Выявление в отношении высшего должностного лица субъекта Российской Федерации фактов коррупции или неурегулирование конфликта интересов как правонарушений, предусмотренных ФЗ от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", либо установление в его отношении фактов открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда такое лицо являлось зарегистрированным кандидатом на данную должность, влечет за собой:

а-возбуждение дела о коррупционном правонарушении;

б-возбуждение уголовного дела в его отношении;

в-выражение недоверия высшему должностному лицу субъекта РФ Президентом Российской Федерации;

г-досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

16. Срок давности привлечения к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции составляет:

а-три месяца со дня совершения административного правонарушения;

б-один год с момента обнаружения длящегося административного правонарушения;

в-три года со дня совершения административного правонарушения или с момента обнаружения длящегося административного правонарушения;

г-шесть лет со дня совершения административного правонарушения.

17. Законность в государственном управлении представляет собой:

а-принцип государственного управления;

б-режим деятельности органа исполнительной власти;

в-принятие управленческого решения в точном соответствии с законом, только уполномоченным на то лицом и только в пределах его компетенции;

г- все ответы верны.

18. Основными способами обеспечения законности в государственном управлении, является:

а-прокурорский надзор;

б-судебный контроль;

в-внутриведомственный контроль;

г-ответственность руководителя органа исполнительной власти за контроль деятельности подчиненных;

д-судебный контроль;

е-общественный контроль.

19. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится:

а-прокуратурой Российской Федерации;

б-должностными лицами, ответственными за подготовку проекта нормативного правового акта;

в-Министерством юстиции РФ;

г-территориальным органом Минюста РФ в отношении нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), действующих (принимаемых) в субъекте Российской Федерации;

д-органом общественного контроля;

е-руководителем юридической службы органа, издающего нормативный правовой акт.

20. Рассмотрение и разрешение судами общей юрисдикции, мировыми судьями административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий. это:

а-административная юрисдикция;

б-административная юстиция;

в-административное судопроизводство;

г-производство по делам об административных правонарушениях.

Вариант 2

1. Признаками государственного управления являются:

а. - объект управления выступает в общественных отношениях от собственного имени;

б - контроль субъекта управления по отношению к объекту;

в - наличие прямых и обратных связей между субъектом и объектом управления;

г. - предоставление объекту управления полной самостоятельности.

2. Определение «Способы воздействия субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей и задач управления» - относится к понятию:

а-методы государственного управления;

б-формы государственного управления;

в-приемы государственного управления;

г-режимы государственного управления

3. К числу способов административно-правового регулирования относятся:

а.-разрешение;

б.-запрет;

в.-дозволение;

-г.- наказание.

4. Основным признаком, отличающим административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

а-юридическое неравенство субъектов;

б-договорный характер отношений субъектов;

в-судебный характер защиты нарушенных прав субъектов;

г-все ответы верны

5. К элементам структуры охранительной административно-правовой нормы, относятся:

а-диспозиция;

б-регулятивные действия;

в-санкция;

г-запрещающие действия.

6. Форма реализации запрещающих административно-правовых норм, когда субъекты управленческих отношений должны воздержаться от определенных вариантов поведения под угрозой наказания, это:

а.- использование;

б.- соблюдение;

в.- применение;

г.- исполнение.

7. Способность лица своими действиями осуществлять права и выполнять обязанности, предусмотренные административно-правовыми нормами, это:

а- административная правосубъектность;

б-административная правоспособность;

в- административная дееспособность;

г-административная деликтоспособность.

8. Специальный административно-правовой статус:

а.-выделяет субъекта в связи с особым объемом правомочий или ограничений;

б.-указывает на правовое положение субъекта в определенной отрасли государственного управления или сфере межотраслевого управления;

в.-определяет профессиональный административно-правовой статус субъекта;

г.-определяет индивидуальный административно-правовой статус субъекта в определенной отрасли государственного управления или сфере межотраслевого управления.

9.Основным элементом административно-правового статуса органа исполнительной власти, определяющим его положение в системе власти является:

а-наименование;

б-форма собственности;

в-компетенция;

г- все вышеперечисленное

10. Последовательность действий органа исполнительной власти при исполнении государственной функции или предоставлении государственной услуги, это:

а-административный регламент;

б-административная процедура;

в-административное дело;

г-административное производство.

11. Полным определением правовых форм государственного управления является:

а-внешнее выражение деятельности исполнительного органа власти, осуществленное в рамках его компетенции и вызывающие определенные юридические последствия;

б-деятельность исполнительных органов в рамках их компетенции;

в-деятельность любых органов по выполнению возложенных на них функций

г-деятельность органов исполнительной власти, влекущая юридические последствия

12. Какие из видов мер административного принуждения <u>не связаны</u> с совершением административного правонарушения?

а-меры административного предупреждения:

б-меры административного пресечения;

в-меры административно-процессуального обеспечения;

г-административные наказания

13. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, определяют:

а-принцип государственной службы;

б-содержание профессиональной служебной деятельности государственного служащего;

г-требования к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел;

д-требования к служебному поведению сотрудника государственного гражданского служащего.

14. Возможность реализации конституционного принципа равного доступа к государственной службе, обуславливается следующими обстоятельствами:

а.-достижением гражданином Российской Федерации возраста 18 лет, при отсутствии признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

б.-возможностью поступления на государственную гражданскую службу при наличии гражданства другого государства (других государств), если это предусмотрено нормами международного права.

в.-оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

г.-все ответы верны.

15. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на государственной службе, может состоять:

а-в увольнении лица, являющегося стороной конфликта интересов;

б-в привлечении лица, являющегося стороной конфликта интересов к дисциплинарной ответственности;

в-в изменении должностного или служебного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов;

г-в возбуждении дела о коррупционном правонарушении;

д-в уведомлении в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов.

16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а-предупреждение;

б-замечание;

в-дисквалификация;

г- выговор;

д-понижение по службе.

17. Организация проведения служебных проверок возлагается на:

а-непосредственного руководителя государственного служащего;

б-соответствующего представителя нанимателя;

в-подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров;

г-юридическое (правовое) подразделение соответствующего государственного органа.

18. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, является:

а-обязанностью субъекта профилактики правонарушений;

б-задачами производства по делам об административных правонарушениях;

в-обязанностью судьи, органа, должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении;

г-обязанностью лица, участвующего в профилактике правонарушений.

19.По общему правилу функциионтроля и надзора в установленной сфере деятельности, возложены на:

а-правоохранительные органы;

б- федеральные министерства;

в- *федеральные службы;*

г-федеральные агентства

20.Процессуальный порядок рассмотрения дел в общих судах об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего, регламентируется нормами:

а-Кодекса РФ об административных правонарушениях;

б-*Гражданско-процессуального кодекса;*

в- Кодекса административного судопроизводства;

г-Арбитражного процессуального кодекса

Вариант 3

1. Административное право - это отрасль права, которая регулирует отношения в сфере:

а-бизнеса;

б-собственности;

в-управления;

г-функционирования исполнительной власти

2. Административно-процессуальное право регулирует правовые отношения, которые возникают в связи:

а-с совершением лицом административного правонарушения;

б-с разрешением индивидуально-конкретных дел в сфере государственного управления органами исполнительной власти;

в-с организацией деятельности органов исполнительной власти;

г-с рассмотрением и разрешением дел об административных правонарушениях;

д-с осуществлением правоприменительной, правоохранительной и государственно-властной деятельности.

3. Предмет административного права – это:

а-система общественных отношений, возникающих при реализации публичной исполнительной власти;

б-система общественных отношений, возникающих при реализации частных отношений;

в- все вышеперечисленное;

г-нет правильного ответа.

4. Какие из общественных отношений относятся к предмету административного права?

а- складывающиеся в процессе разработки федеральных законов;

б - формирующиеся в процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов исполнительной власти;

в - формирующиеся в процессе решения государственными органами вопросов внутриорганизационного характера;

г - складывающиеся во взаимоотношениях субъектов Федерации;

д - формирующиеся при отправлении правосудия.

5. По своему содержанию административно-правовые отношения подразделяются на:

а.- регулятивные и охранительные;

б.- материальные и процессуальные;

в.- внешневластные и внутриорганизационные;

г.- вертикальные и горизонтальные.

6. Специфической, ярко выраженной особенностью норм административного права является их …

а.- рекомендательность;

б.- дозволительность;

в.- императивность;

г.- диспозитивность.

7. К формам реализации административно-правовой норм относятся:

а-толкование;

б- исполнение;

в-соблюдение;

г-применение;

д-нарушение.

8. Административная деликтоспособность граждан наступает с:

а-14 лет;

б-16 лет;

в-18 лет;

г-16 лет, а в отдельных, предусмотренных законом случаях - с 14 лет.

9.В систему федеральных органов исполнительной власти входят:

а.-Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства;

б. – федеральные министерства и ведомства;

в – федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства;

г. - федеральные министерства, федеральные службы, государственные комитеты, федеральные надзоры, федеральные агентства;

10. Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы:

а.-государственная гражданская служба;

б.-альтернативная военная служба;

в.-государственная служба российского казачества;

г.-все ответы верны.

11. Особый вид подзаконных, официальных юридических актов, принимаемых субъектами исполнительной власти в процессе исполнительно-распорядительной деятельности, содержащих односторонние властные волеизъявления и влекущих юридические последствия, является:

а-административно-правовым соглашением;

б-нормативно-правовым актом;

в-правовым актом управления;

г-административным договором

12. Нормативные правовые акты, подлежащие обязательной государственной регистрации:

а-акты, имеющие межведомственный характер;

б-акты, содержащие государственную тайну;

в- акты, затрагивающие права и свободы граждан;

г-акты, устанавливающие правовой статус организаций.

д.- индивидуальные правовые акты.

13.Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, это:

а-**лицензирование;**

б-лицензия;

в-лицензионные требования и условия:

г-лицензируемый вид деятельности.

14. Аттестация образовательного учреждения, это:

а-периодическая оценка и признание государством или общественной организацией деятельности образовательного учреждения, как отвечающей установленным критериям, требованиям, нормам и образовательным стандартам

б-периодическая оценка государством соответствия оказываемых образовательным учреждением образовательных услуг требованиям образовательных стандартов;

в-установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям, оснащенности образовательного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности учреждения работниками в соответствии со штатным расписанием;

г-периодическая деятельность субъектов контроля, осуществляемая в целях анализа и оценки качества предоставляемых образовательных услуг.

15. Юридическое признание прав и способности образовательного учреждения осуществлять свою деятельность на уровне, соответствующем государственным образовательным стандартам, называется:

а-нострификация;

б-аттестация;

в-лицензирование;

г-а*ккредитация*

16.Квалификация административного правонарушения заключается в:

а.-установлении оконченного правонарушения, состав которого определен Особенной частью КоАП РФ или законом субъекта РФ об административных правонарушениях;

б.- установлении обстоятельств виновно совершенного правонарушения, доказанного по процессуальным правилам КоАП РФ, действующим во время производства по делу;

в.- установлении соответствия признаков совершенного деяния признакам конкретного состава административного правонарушения, предусмотренного соответствующей статьей КоАП РФ или законом субъекта РФ об административных правонарушениях;

г.-итоговой оценке совершенного противоправного деяния. выраженного во вступившем в законную силу постановлении судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело об административном правонарушении.

17. Обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их правили законных интересов, это:

а-претензия;

б-ходатайство;

в-доказательство;

г-жалоба.

18. Какое из обращений в органы государственной власти и местного самоуправления <u>не может</u> носить коллективный характер?

а- петиция;

*б-*предложение;

в-*ходатайство;*

г-заявление;

д-жалоба

19. Содержание административного спора состоит из таких основных элементов, как:

а-стороны (субъекты), предмет и основания;

б-стороны (субъекты) и основания;

в-предмет и основания;

г-стороны (субъекты) и предмет

20. Судебный акт, принятый по результатам рассмотрения административного дела называется:

а-решение;

б-определение;

в-постановление;

г-все ответы верны.

Вариант 4

1. К предметам ведения РФ в области законодательства об административных правонарушениях относится установление:

а-порядка рассмотрения жалоб хозяйствующих субъектов на действия должностных лиц в арбитражных судах;

б-порядка обжалования действий должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан, в судах общей юрисдикции;

в-порядка применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;

г-перечня видов административных наказаний.

2. Закон Орловской области «Об ответственности за административные правонарушения» устанавливает следующие виды наказания:

а-предупреждение;

б-административный арест;

в-дисквалификация;

г-административный штраф;

д-лишение звания «Почетный гражданин города Орла».

3. Задачами законодательства об административных правонарушениях являются:

а.-защита личности, общества и государства от административных правонарушений,

б.-борьба с административными правонарушениями;

в.-противодействие административной деликтности;

г.-предупреждение административных правонарушений.

4. Основанием административной ответственности является:

а-административное правонарушение;

б-дисциплинарный проступок;

в-преступление;

г-моральный проступок.

5. Какие административные наказания могут применяться в качестве как основного, так и дополнительного наказания:

а.-административный штраф;

б.-возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения

в.-конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;

г.- обязательные работы.

6. Срок рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, составляет:

а-десятидневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела либо материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи;

б-пятнадцатидневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела либо материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи;

в-в месячный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела, либо материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи;

г-в двухмесячный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела, либо материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи.

7.Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются:

а.-привлечение лица к административной ответственности;

б.-разрешение дела в соответствии с законом;

в.-исполнение вынесенного постановления по делу об административном правонарушении;

г.-выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

8. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

а.-непосредственного обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

б.-составления протокола об административном правонарушении;

в.-вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении;

г.-окончания административного расследования по делу.

9. Административное задержание может быть применено:

а.-в целях установления личности гражданина и составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения;

б.-если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении,

в.-для исполнения постановления по делу об административном правонарушении;

г.-в случае необходимости в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения, при наличии данных о том, что граждане имеют при себе оружие, взрывчатые вещества, наркотические средства или психотропные вещества.

10. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента:

а.-доставления правонарушителя для составления протокола об административном правонарушении;

б.-административного задержания правонарушителя;

в.-уведомления о начале производства по делу об административном правонарушении в отношения лица, пользующегося юридической помощью либо обратившегося за юридической помощью;

г.-возбуждения дела об административном правонарушении.

11. Перечень вопросов, которые подлежат выяснению и доказыванию при рассмотрении дела об административном правонарушении - это:

а-предмет доказывания;

б-объект доказывания;

в-источник доказывания;

г-содержание определения о назначении экспертизы.

12. Доказательствами по делу об административном правонарушении являются любые фактические данные:

а.-устанавливающие виновность лица, привлекаемого к административной ответственности;

б.-на основании которых устанавливается наличие или отсутствие события административного правонарушения;

в.-устанавливающие факт участия лица в действиях, нарушающих законодательство РФ;

г.-устанавливающие иные обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения дела.

13. Копия постановления по делу об административном правонарушении направляется:

а.-физическому лицу или законному представителю физического лица, либо законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено;

б.-потерпевшему, либо его представителю;

в.-должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении;

г.-прокурору, осуществляют в пределах своей компетенции надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением действующих на территории Российской Федерации законов при производстве по делам об административных правонарушениях, за исключением дел, находящихся в производстве суда;

д.-в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам для принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

14. Кто уполномочен возбуждать дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.59КоАП РФ «Нарушение порядка рассмотрения обращений граждан»?

а-должностные лица Минюста РФ;

б-прокурор;

в-руководители федеральных органов исполнительной власти;

г-высшее должностное лицо субъекта РФ

15. Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, совершенные в особо крупном размере, является:

а-уголовным преступлением;

б-административным правонарушением;

в-дисциплинарным проступком;

г-гражданско-правовым деликтом

16. Дисквалификация, как административное наказание заключается:

а-в лишении физического лица права занимать руководящие посты в органах государственной власти;

б-в лишении физического лица права замещать должности государственной гражданской и муниципальной службы;

в-в лишении физического лица государственных и ведомственных награди льгот;

г- в лишении физического лица права занимать должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом

17. Какое решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении <u>не может</u> быть вынесено:

а-об оставлении постановления по делу без изменения, жалобы без удовлетворения;

б-об отмене постановления и прекращении производства по делу;

в-об отмене постановления и о возвращении дела на новое рассмотрение;

г-об отмене постановления и направлении дела на рассмотрение по подведомственности;

д-может быть принято любое из вышеперечисленных решений

18. Может ли бездействие быть юридическим фактом, порождающим административно-деликтные правоотношения?

а-да, может;

б-не может;

в-на усмотрение государственного органа;

г-не предусмотрено законом

19. Возможно ли привлечение к ответственности за совершение административного правонарушения одновременно организации и физического лица, являющегося должностным лицом данной организации?

а-да, возможно;

б-нет, не возможно;

в-законом не установлено;

г-верно все перечисленное

20. Малозначительность административного правонарушения является:

а.-обстоятельством, исключающим производство по делу об административном правонарушении;

б.-условием освобождения от административной ответственности;

в.-обстоятельством, служащим отменой административной ответственности;

г.-обстоятельством, влекущим прекращение производства по делу об административном правонарушении.

Вариант 5

1. Необходимость в правоприменении, как формы реализации административно-правовых норм, возникает в следующих случаях:

а-когда для осуществления прав и обязанностей субъектов административного права требуется решение, которое принимается компетентным государственным органом.

б-когда субъекты административно-правовых отношений не могут прийти к согласию по поводу реализации определенных прав и обязанностей (при возникновении административного спора);

в-когда требуется официальное признание определенных юридических фактов, актов, прав, документов;

г-когда выявляется правонарушение;

д-все ответы верны

2. Совокупность мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и усло-

вий, способствующих совершению правонарушений, а также на оказание воспитательного воздействия на лиц в целях недопущения совершения правонарушений или антиобщественного поведения, это:

а-задача административной деликтологии;

б-меры обеспечения общественного порядка;

в-профилактика правонарушений;

г-предупреждение правонарушений.

3. Система профилактики правонарушений, это:

а.- совокупность правовых норм, регламентирующих меры профилактики правонарушений и субъектов профилактики правонарушений,

б.- органы исполнительной власти и местного самоуправления; граждане, общественные объединения и иные организации, участвующие в профилактике правонарушений в рамках реализации своих прав в данной сфере в соответствии с законом;

в.- совокупность субъектов профилактики правонарушений, лиц, участвующих в профилактике правонарушений, и принимаемых ими мер профилактики правонарушений, а также основ координации деятельности и мониторинга в сфере профилактики правонарушений;

г.- совокупность правовых норм, регламентирующих меры профилактики правонарушений, и субъектов профилактики правонарушений и иныхлиц, участвующих в профилактике правонарушений.

4. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, является:

а-обязанностью субъекта профилактики правонарушений;

б-задачами производства по делам об административных правонарушениях;

в-обязанностью судьи, органа, должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении;

г-обязанностью лица, участвующего в профилактике правонарушений.

5. Основы государственной политики в сфере обеспечения экономической безопасности, установлены:

а.-Указом Президента РФ от 29.04.1996 N 608 "О государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации (Основных положениях)";

б.-Указом Президента РФ от 06.08.2014 N 560 "О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации";

в.-Указом Президента РФ от 29.07.2015 N 391"Об отдельных специальных экономических мерах, применяемых в целях обеспечения безопасности Российской Федерации";

г.-Указом Президента РФ от 31.12.2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";

все ответы верны.

6. Возникающие между участниками стратегического планирования в процессе целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления, обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, регулируются:

а.-Федеральным законом от 20 июля 1995 года N 115-ФЗ "О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации";

б.-Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности";

в.-Федеральным законом от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";

г.-Указом Президента РФ от 29.04.1996 N 608 "О государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации (Основных положениях)".

7. Какое понятие раскрывается в следующем определении «совокупность общественных отношений возникновение, изменение и прекращение которых обусловлено источниками повышенной опасности, урегулированных специальными организационно-техническими правилами в целях устранения и предотвращения угрозы безопасности личности, материальных ценностей, окружающей среды и других объектов правовой охраны»?

а.- общественный порядок;

б.- правопорядок;

в.- общественная безопасность;

г.- общественный правопорядок.

8. К причинам, вызывающим необходимость введения режима чрезвычайного положения относятся:

а-вооруженный мятеж, массовые беспорядки;

б- пикетирование, митинги и забастовки;

в-авария на АЭС;

г-создание условий для отражения или предотвращения агрессии против Российской Федерации;

д-нет правильного ответа

9. Целью введения военного положения на территории Российской Федерации является:

а-нападение на другое государство в целях защиты интересов граждан Российской Федерации;

б-создание условий для отражения или предотвращения агрессии против Российской Федерации;

в-ограничение прав и свобод граждан Российской Федерации;

г-усиление воздействия органов исполнительной власти на граждан Российской Федерации.

10. По общему правилу, специальные функции в области обороны, государственной безопасности, борьбы с преступностью, общественной безопасности, возложены на:

а.-федеральные министерства;

б.-федеральные службы;

в.-Совет безопасности Российской Федерации;

г.-федеральные агентства.

11. К общим функциям управления в сфере внутренних дел относятся:

а.-охрана жизни, здоровья, прав и законных интересов граждан от преступных посягательств; охрана общественного порядка; обеспечение общественной безопасности;

б.- предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений; быстрое и полное раскрытие преступлений, содействие устранению причин и условий способствующих совершению преступлений;

в.- учет, анализ, планирование, прогнозирование, контроль, организация, регулирование;

г.- кадровая, материально-техническая, финансовая.

12. Такие меры, как: применение сотрудниками полиции огнестрельного оружия, специальных средств (дубинок, наручников и т.п.), приемов борьбы, использование служебных собак, задержание, отстранение от управления транспортными средствами и т.д. - являются мерами:

а-административного наказания;

б-административного пресечения;

в-общественно-правового принуждения;

г-административного предупреждения

13. Достигнутый органами, осуществляющими контрольно-надзорную деятельность, уровень защиты охраняемых законом ценностей с учетом объема задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также степени вмешательства в деятельность подконтрольных субъектов, это:

а.-основная цель контрольно-надзорной деятельности;

б.-результативность контрольно-надзорной деятельности;

в.- эффективность контрольно-надзорной деятельности;

г.- ключевые показатели контрольно-надзорной деятельности.

14. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции национального центра по оценке угроз национальной безопасности, возникающих в результате совершения операций (сделок) с денежными средствами или иным имуществом, и по выработке мер противодействия этим угрозам, является:

а.-Министерство финансов Российской Федерации;

б.-Федеральная служба финансово-бюджетного надзора

в.-Федеральная служба по финансовому мониторингу

г.-Федеральное казначейство.

15. Функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, валютной, банковской деятельности, микрофинансовой деятельности, финансовых рынков, государственного долга, осуществляет:

а.-Центральный банк Российской Федерации;

б.-Министерство финансов Российской Федерации;

в.-Министерство экономического развития Российской Федерации;

г.-Федеральное казначейство.

16. Формы управленческой деятельности по характеру вызываемых ими последствий делятся на:

: правовые

: неправовые

-: коллегиальные и единоначальные

-: законные и незаконные

17. Нормативно-правой акт государственного управления, закрепляющего основы административно-правового статуса соответствующего органа исполнительной власти, это:

а-устав;

б-положение;

в-постановление;

д-приказ.

18. Какое из определений наиболее полно отвечает понятию «административный регламент»?

а-нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа исполнительной власти;

б-нормативный правовой акт, устанавливающий состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения;

в-нормативный правовой акт, устанавливающий порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа исполнительной власти, их должностными лицами, с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции;

г-нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги.

19. Служебные обязанности сотрудника органов внутренних дел по замещаемой должности определяются:

а-Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

б-Федеральным законом от 30.11.2011 N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

в-Приказом МВД России от 17.10.2013 N 850 "Об утверждении Регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации";

г-должностным регламентом (должностной инструкцией).

20. Возмещение гражданину ущерба, причиненного незаконными действиями органов власти и их должностными лицами, возлагается:

а-на должностных лиц, виновных в причинении вреда;

б-на администрацию предприятия, организации или госоргана;

в-на государство из средств федерального бюджета;

г-все перечисленное является верным.

Ответы на типовые тестовые задания

Вариант 1		***Вариант 2***		***Вариант 3***		***Вариант 4***		***Вариант 5***	
1	А	1	Б,В	1	Г	1	В,Г	1	Д
2	А	2	А	2	Б,Г	2	А,Г	2	В
3	А	3	А,Б,В	3	А	3	А,Г	3	В
4	А,Б,Г	4	А	4	Б,В	4	А	4	Б
5	А	5	А,В	5	Б	5	В	5	А,Г
6	А	6	Б	6	В	6	Г	6	В
7	Б,Г	7	В	7	Б,В,Г	7	Б,Г	7	В
8	А	8	Б	8	Б	8	Б,В	8	А,В
9	Б,Г	9	В	9	В	9	Б	9	Б
10	Б	10	А	10	А	10	Г	10	Б
11	Б,В	11	А	11	В	11	А	11	В
12	В	12	А	12	А,В,Г	12	Б	12	Б
13	А	13	Б	13	Б	13	В	13	В
14	Б	14	А	14	Б	14	Б	14	В
15	Г	15	В,Д	15	Г	15	Б	15	Б
16	Г	16	Б,Г	16	В	16	Б,Г	16	А,Б
17	Г	17	В	17	Г	17	Д	17	Б
18	А,В	18	Б	18	В	18	А	18	Б
19	А,В	19	В	19	А	19	А	19	Г
20	В	20	В	20	Б	20	Б	20	А

Вопросы и задания для контроля самостоятельной работы:

Тема 1.Государственное управление и исполнительная власть

Вопросы для самопроверки

1.Современные представления о социальном управлении и механизме государственного управления.

2. Понятие и основные черты исполнительной власти.

3. Государственная администрация.

4. Соотношение понятий «государственное управление», «исполнительная власть» и «местное самоуправление».

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1.Организационные принципы государственного управления

2. Исполнительная власть как объект административно-правового регулирования

3. Составьте краткий глоссарий основных понятий общей теории управления

4. Напишите эссе по предложенным вариантам № 1,2

Темы эссе

Вариант № 1. «Государственного управление в сфере обеспечения экономической безопасности»

Вариант № 2. «Региональные, отраслевые и межотраслевые начала в государственном управлении».

Тема 2. Понятие, предмет, метод, система и источники административного права

Вопросы для самопроверки

1. Понятие и содержание предмета административного права.

2. Понятие и сущность метода административного права.

3. Особенности метода административного права.

4. Тенденции присущие предмету и методу административно-правового регулирования

5. Соотношение понятий «система административного права» и «система административного законодательства»

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1.Принципы административного права

2.Функции административного права

3.Метод административно-правового регулирования

4.Система и структура административного права

5. Источники административного права

6. Составьте структурно-логическую схему системы отрасли административного права

7. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.

Темы эссе

1. Можно ли признать акты толкования в качестве источников административного права?

2. Исторический обычай как источник административного права.

3. Допустимость административного прецедента в качестве источника административного права.

4. Административно-правовые доктрины как источники административного права.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования

Вопросы для самопроверки

1. Что представляет собой сущность и действие механизма административно-правового регулирования?

2. Основные юридические средства административно-правового регулирования.

3. Критерии классификации норм административного права.

4. Предпосылки возникновений административно-правовых отношений (наличие правосубъектности, правовой нормы, юридического факта)

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Принципы административного права

2. Нормы административного права: понятие, признаки и виды

3. Структура административно-правовой нормы

4. Акты официального толкования норм административного права

5. Формы реализации административно-правовых норм

6. Акты применения норм административного права

7. Понятие, содержание и виды административно-правовых отношений.

8. Составьте структурно-логическую схему, иллюстрирующую классификацию административно-правовых норм

9. Подберите из нормативных правовых актов не менее двух примеров для каждого из элементов предложенной классификации

10. Проанализируйте структуру каждой из норм, выбранных в качестве примера

11. Подберите примеры правоотношений в соответствии со структурно-логической схемой системы отрасли административного права, составленной в рамках темы № 2.

Примерные темы эссе, докладов

1. Конституционные, отраслевые и специальные принципы в сфере государственного управления.

2. Закрепление принципов административного права в законодательстве, регламентирующим обеспечение экономической безопасности.

3. Назначение и признаки административно-процессуальных норм.

4. Акты применения норм административного права в системе административно-правовых средств воздействия на общественные отношения в сфере государственного управления.

5. Правоприменение как особая форма реализации административно-правовых норм.

6. Официальное и неофициальное толкование административно-правовых норм.

7. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

8. Способы защиты административно-правовых отношений.

Тема 4. Административная правосубъектность. Административно-правовой статус гражданин

Вопросы для самопроверки

1. Соотношение понятий «субъект административного права» и «субъект административного правоотношения».

2. Основные элементы административно-правового статуса индивидуального субъекта.

3. Основные элементы административно-правового статуса коллективного субъекта.

4. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления

5. Конституционно-правовой статус граждан России

6. Гражданство как элемент административно-правового статуса человека и гражданина

7. Законодательство, регулирующее правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации

8. Органы, принимающие решение о нежелательности пребывания иностранных граждан в территории Российской Федерации.

9. Соотношение понятий «административное выдворение» и «депортация»

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Административная правосубъектность (право - дееспособность)

2. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права

3. Правовое положение субъекта в сфере государственного управления.

4. Условия и основания ограничения административно-правового статуса субъектов административного права

5. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов

6. Круг субъектов, имеющих особый административно-правовой статус

7. Определите момент возникновения и прекращения элементов правосубъектности гражданина РФ, федерального органа исполнительной власти и политических партий в виде таблицы.

8. Понятие и особенности административной правосубъектности граждан

9. Административно-правовой статус граждан (общая характеристика прав и обязанностей в административном праве)

10. Юридические и организационные гарантии прав граждан в государственном управлении

11. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства

12. Административно-правовой статус беженцев

13. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев

14. Составьте структурно-логическую схему порядка получения гражданства России

Примерные темы эссе, докладов

1. Возможность коллектива выступать субъектом административного права

2. Структурные компоненты административно-правового статуса коллективного субъекта: организационный, компетенционный и целевой блоки.

3. Административно-правовой статус жителей территорий со специальными правовыми режимами

4. Особый административно-правовой статус лица, обладающего иммунитетом от юрисдикции Российской Федерации

5. Порядок упрощенного получения гражданства России

6. Права и обязанности трудовых мигрантов

7. Ограничения и запреты в отношении апатридов

Тема 5. Административно-правовой статус государственных служащих

Вопросы для самопроверки

1. Понятие и принципы государственной службы.

2. Система государственной службы.

3. Государственная гражданская служба.

4. Соотношение понятий «государственная должность» и «должность государственной службы»

5. Что такое конфликт интересов на государственной службе?

6. Какие способы разрешения конфликтов интересов на государственной службе?

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Понятие и классификация должностей гражданской службы

2. Содержание административно-правового статуса государственного служащего.

3. Квалификационные требования, предъявляемые к государственным служащим.

4. Служебные права и обязанности государственных служащих.

5. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.

6. Порядок прохождения государственной службы.

7. Проведите сравнительный анализ правовых особенностей государственной службы, работы по трудовому контракту, предпринимательской деятельности в табличной форме.

8. Обоснуйте ограничения прав государственных служащих.

9. Напишите эссе на тему «Необходимость института гражданской службы» обосновав невозможность замены ее работой по трудовому контракту»

Примерные темы докладов

1. Особенности реализации конституционного принципа равного доступа к государственной службе.

2. Понятие и способы урегулирования конфликта интересов на государственной службе.

3. Административная и дисциплинарная ответственность государственных служащих.

4. Правовые и организационные основы государственной гражданской службы в Орловской области.

Тема 6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Вопросы для самопроверки

1. Единая система исполнительной власти в России

2. Предметы исключительного ведения Российской Федерации, совместного ведения Российской Федерации и субъектов России и самостоятельного ведения субъектов РФ в сфере государственного управления и реализации исполнительной власти

3. Назначение и содержание Регламента Правительства Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 01.06.2004 N 260 (с послед. изм. и доп.) "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации"

4. Основные положения Постановления Правительства РФ от 19.01.2005 N 30 (с послед. изм. и доп.) "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти" и Постановления Правительства РФ от 28.07.2005 N 452 (с послед. изм. и доп.) "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти"

5. Правовые основы организации исполнительной государственной власти в субъектах Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации").

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Понятие и признаки органа государственного управления (исполнительной власти).
2. Виды и система органов исполнительной власти.
3. Классификация органов исполнительной власти.
4. Понятия «должностное лицо» и «орган управления» и их соотношение.
5. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
6. Правительство Российской Федерации и его полномочия.
7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
8. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
9. Разграничение полномочий различных уровней исполнительной власти.
10. Составьте структурную схему системы органов федеральной исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Орловской области
11. Составьте таблицу видов и распределения функций между федеральными органами исполнительной власти в соответствии с Указом Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (с послед. изм. и доп.) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"

Примерные темы эссе, докладов

1.Правовое положение федеральных министерств (Минфин РФ, Минэкономразвития России)

2.Правовое положение федеральных служб (Росфинмониторинг, ФНС России, Росфиннадзор)

3.Правовое положение федеральных агентств

5.Разграние компетенции территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предметам совместного ведения

6. Порядок наделения полномочиями и отстранения от должности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации.

7. Компетенция высших должностных лиц субъектов Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

8. Механизм оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

9.Органы местного самоуправления в системе публичной власти

Тема 7. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций

Вопросы для самопроверки

1. Определение предприятий, учреждений и организаций законодательством в качестве субъектов права
2. Отличие хозяйствующих субъектов от некоммерческих организаций
3. Виды общественных объединений
4. Административно-правовой статус политических партий

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Право и дееспособность хозяйствующих субъектов

2. Административно-правовые основы деятельности государственных учреждений и предприятий
3. Назначение и виды некоммерческих организаций
4. Основные признаки и виды общественных объединений
5. Права и обязанности общественных объединений
6. Особенности правового положения политических партий
7. Особенности административно-правового статуса религиозных организаций и объединений

Примерные темы эссе, докладов

1. Создание и ликвидация предприятий, учреждений, организаций.

2. Порядок создания и государственной регистрации политической партии.

3. Основания приостановления деятельности или ликвидации политической партии.

4. Правовые и организационные основы деятельности общественных объединений.

5. Административно-правовой статус профсоюзов

Тема 8. Понятие и виды форм государственного управления.

Вопросы для самопроверки

1.Что представляют собой административно-правовые формы государственного управления?

2.Что такое конклюдентная форма управления? Приведите примеры.

3.Отличие нормативно-правовых актов от других актов управления.

4.В чем отличие административного договора от гражданского?

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Правовые и неправовые формы государственного управления
2. Административное нормотворчество.
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов
4. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.
5. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.
6. Понятие и виды административно-правовых договоров
7. Государственный контроль и надзор: понятие, особенности, виды
8. .Предложите несколько оснований для классификации правовых актов управления.
9. Опишите подробно ваше понимание законности правового акта государственного управления.

10. Сравните административный и частно-правовой договоры. Найдите общее и особенное. Проиллюстрируйте на примерах.

Примерные темы эссе, докладов

1. Институт государственной регистрации актов, объектов, прав и документов.
2. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
3. Государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ним.
4. Институт лицензирования, аттестации и аккредитации.

Тема 9. Административно-правовые методы государственного управления

Вопросы для самопроверки

1. Соотношение понятий «метод» и «способ» государственного управления.
2. Методы прямого и косвенного административного воздействия.
3. Убеждение и принуждение в сфере государственного управления.
4. Меры административного предупреждения и пресечения правонарушений.
5. Общий порядок задержания (в соответствии со ст. 14 ФЗ «О полиции»).
6. Применение в РФ огнестрельного оружия.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

5. Понятие, виды и значение методов государственного управления и регулирования.
6. Убеждение в деятельности государственной администрации, формы его реализации.
7. Понятие и правовая природа административного принуждения.
8. Особенности административного принуждения и виды административного принуждения.
9. Административно-предупредительные меры.
10. Меры административного пресечения.
11. Меры, административно-процессульного обеспечения.
12. Административные наказания.
13. Напишите эссе по предложенным вариантам № 1,2,3,4,5

Темы эссе

Вариант № 1. «Административно-правовое предупреждение правонарушений и нейтрализации угроз безопасности личности, обществу и государству»

Вариант № 2. «Гарантии законности при применении мер административного принуждения».

Вариант № 3. «Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: цели и его социально-правовое значение».

Вариант № 4. «Пределы применения специальных мер пресечения: физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия».

Вариант № 5. «Целесообразность восстановления в административном законодательстве принудительного лечения алкоголиков и наркоманов».

Тема 10. Понятие и виды административно-правовых режимов

Вопросы для самопроверки

1. Понятие и содержание правовых режимов.
2. Понятие и классификация административно-правовых режимов.
3. Средства обеспечения административно-правового режима
4. Основание введения дополнительных ограничений и обязанностей при введении специальных административно-правовых режимов

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Назначение административно-правовых режимов и средств их функционирования.
2. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
3. Основание и сроки введения режима чрезвычайного положения

4. Понятие режима военного положения, процессуальная основа и сроки введения режима военного положения.

5. Ограничения граждан в связи с введением режима чрезвычайного или военного положения.

6. Общая характеристика и обеспечение режима чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

7. Выберите гипотетическую ситуацию, которая требует установления специального административно-правового режима. Предложите юридические, организационные и иные средства для его обеспечения.

8. Подготовьте эссе по одной из предложенных тем.

Темы эссе

1. Назначение и виды специальных административно-правовых режимов.

2. Объекты и носители административно-правовых режимов. Режимные требования и правила.

3. Правовой режим чрезвычайного положения: содержание, основания и порядок введения.

4. Правовой режим военного положения: содержание, основания и порядок введения.

5. Общая характеристика и обеспечение режима контртеррористической операции.

6. Общая характеристика и обеспечение режима закрытого административно-территориального образования,

7. Общая характеристика и обеспечение режима государственной границы.

8. Общая характеристика и обеспечение режима государственной тайны.

9. Режим коммерческой тайны.

10. Понятие и назначение регистрационного (паспортного) режима.

11. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

12. Специальный административно-правовой режим особо охраняемых природных территорий.

13. Режим свободной экономической зоны Российской Федерации.

14. Особый правовой режим на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополь.

15. Режим континентального шельфа Российской Федерации.

Тема 11. Понятие и виды ответственности по административному праву

Вопросы для самопроверки

1. Соотношение административной и уголовной ответственности

2. Отличие дисциплинарной ответственности от административной ответственности

3. Отличие института материальной ответственности, реализуемой в административном (внесудебном) порядке от материальной ответственности работников

4. Система и задачи законодательства об административных правонарушениях

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Административная ответственность: понятие и характерные черты

Принципы административной ответственности

Фактическое, нормативное и процессуальное основание административной ответственности.

Институт дисциплинарной ответственности.

Понятия и условия наступления материальной ответственности в административном (внесудебном) порядке.

Примерные темы эссе, докладов

Административная ответственность юридических и должностных лиц.

1. Особенности административной ответственности военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов

2. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

3. Основания и условия и освобождения от административной ответственности.

4. Дисциплинарная ответственность военнослужащих

5. Дисциплинарная ответственность судей.

6. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением

Тема 12. Административное правонарушение: признаки, состав и квалификация

Вопросы для самопроверки

1. Соотношения понятий «административное правонарушение» и «уголовное преступление»

2. Общественная опасность, противоправность, виновность и наказуемость деяния как конструктивные признаки правонарушения

3. Объективные и субъективные признаки, указывающие на деяние, как на правонарушение

4. Материальный и формальный составы административных правонарушений

5. Множественные и длящиеся правонарушения

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Понятие административного правонарушения и его конструктивные признаки

2. Юридический состав административного правонарушения

3. Понятие и правила квалификации административного правонарушения

4. Классификация административных правонарушений

5. Правила назначения административных наказний

6. Подсудность и подведомственность рассмотрения дел об административных правонарушениях

7. Составьте алгоритм определения юридического состава и квалификации административного правонарушения

8. Составьте алгоритм назначения наказания за административный проступок

9. Определите подсудность рассмотрения дел об административных правонарушениях районными и мировыми судьями

Примерные темы эссе, докладов

1. Законодательство субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях

2. Смежные составы уголовных преступлений и административных правонарушений

3. Классификация административных правонарушений по родовому признаку

4. Основные и факультативные признаки объективной стороны правонарушения

5. Должностные лица, как субъекты административных правонарушений

6. Проблемы определения вины юридического лица

7. Состояние административной наказанности.

8. Понятие административной юрисдикции

Тема 13. Меры административно-процессуального обеспечения

Вопросы для самопроверки

1. Виды и назначение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях:

доставление;

административное задержание;

личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов;

изъятие вещей и документов;

отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида;

освидетельствование на состояние алкогольного опьянения;

медицинское освидетельствование на состояние опьянения;

задержание транспортного средства;

арест товаров, транспортных средств и иных вещей;

привод;

временный запрет деятельности;

залог за арестованное судно;

помещение иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации, в специальные учреждения, предусмотренные Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2. Сроки административного задержания, временного запрета деятельности

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Цели применения и система меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

2. Понятие, особенности, виды, субъекты, основания и порядок применения, доставления административного задержания и предусмотренных режимов досмотров и осмотров

3. Характеристика иных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

4. Содержание, порядок и правила составления процессуальных документов применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

5. Составьте протокол об административном задержании по предложенной преподавателем фабуле

Примерные темы эссе, докладов

1. Гарантии обеспечения законности при применении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

2. Особенности административного задержания несовершеннолетних

3. Порядок и субъекты осуществления привода

4. Порядок помещение в специальные учреждения и содержания иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации

Тема 14. Производство по делам об административных правонарушениях

Вопросы для самопроверки

1. Понятие стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях

2. Место рассмотрения дела об административном правонарушении

3. Виды доказательств по делу об административном правонарушении

4. Что означает оценка доказательств по внутреннему убеждению судьи, органа, должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении

5. Виды постановлений и определений по делу об административных правонарушениях.

6. Основания пересмотра постановлений по делу об административном правонарушении

7. Обращение постановления к исполнению.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Основные и факультативные стадии производства по делам об административных правонарушениях.

2. Возбуждение дела об административных правонарушениях

3. Протокол об административном правонарушении

4. Лица, уполномоченные составлять протоколы об административном правонарушении

5. Порядок и правила рассмотрения дела об административном правонарушении

6. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении

7. Постановление по делу об административном правонарушении

8. Порядок обжалования (опротестования) и пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.

9. Исполнение постановления о наложении административных наказаний.

10. Составьте таблицу процессуальных сроков каждой стадии производства по делу об административном правонарушении

Примерные темы эссе, докладов

1. Поводы и основания возбуждения дела об административном правонарушении

2. Основание и порядок проведения административного расследования

3. Возбуждения дела об административном правонарушении прокурором

4. Особенности коллегиального рассмотрения дела об административном правонарушении

5. Выявление и принятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения

Тема 15. Виды и характеристика административных правонарушений, совершаемых в сфере экономики

Вопросы для самопроверки

1. В чем отличие экономических правонарушений от иных административных правонарушений?

2. В чем отличие административных правонарушений в области налогов и сборов от налоговых правонарушений, регламентированных Налоговым кодексом?

3. В чем отличие административных правонарушений в сфере экономики от экономических преступлений?

3. Содержание 14,15 и 16 главы КоАП РФ.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности

2. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов

3. Административные правонарушения в области таможенного дела

4. Коррупционные правонарушения.

5. Подсудность рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере экономики арбитражным судам, районным и мировым судьями.

6. Должностные лица, уполномоченные возбуждать дела об административных правонарушениях в сфере экономики

7. Сроки давности привлечения к административной ответственности за правонарушения в сфере экономики.

8. Подготовьте эссе по предложенным вариантам №1, 2

Темы эссе

Вариант 1. «Административная политика в сфере обеспечения экономической безопасности»

Вариант 2. «Борьба с таможенными правонарушениями в рамках ЕврАзийского союза»

Тема 16. Государственное управление в сфере экономики

Вопросы для самопроверки

1. Общая характеристика отраслевого государственного управления.
2. Цели и содержание административно-правовой организации управления
3. Полномочия Правительства РФ в сфере экономики
4. Роль федеральных органов в сфере управления экономикой.
5. Управление экономикой в субъектах РФ.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Управление в сфере экономики (общая характеристика)
2. Органы управления экономическим развитием в РФ
3. Управление в области бюджета, финансов
4. Предметы ведения Российской Федерации в сфере экономики
5. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов в экономической сфере

Примерные темы эссе, докладов

1. Государственная политика обеспечения экономической безопасности России
2. Государственное регулирование предпринимательской и экономической деятельности
3. Особенности проведения проверок юридических лиц
4. соотношение понятий государственной, коммерческой и иных охраняемых законом тайн
5. Организационно-правовые вопросы управления сельским хозяйством
6. Управление в сфере транспорта
7. Управление в сфере информационных технологий и связи
8. Управление в сфере экологии
9. Управление в области торговли
10. Управление в сфере ЖКХ

Тема 17. Государственное управление в административно-политической и социальной сферах

Вопросы для самопроверки

1. Специфика органов управления в административно-политической сфере.
2. Роль федеральных органов исполнительной власти в организации управления в административно-политической сфере.
3. Управление социальной сферой в современных условиях.
4. Содержание деятельности органов исполнительной власти в социальной сфере.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Организационно-правовые основы управления в административно-политической сфере
2. Управление в области внутренних дел
3. Полиция и ее организация
4. Органы управления в области обороны, безопасности, юстиции и иностранных дел
5. Система государственного управления социальными вопросами в РФ
6. Административно-правовое регулирования в сфере культуры
7. Административно-правое регулирование в сфере социального защиты и социального обеспечения

Примерные темы эссе, докладов

1. Система управления Вооруженными силами Российской Федерации.
2. Органы управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
3. Государственная молодежная политика как объект административно-правового регулирования.

Тема 18. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Вопросы для самопроверки

1. Законность в сфере управления: понятие и содержание.

2. Соотношение законности, дисциплины и целесообразности в управлении.

3. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.

4. Государственный контроль в управлении.

5. Внутриведомственный контроль.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации.

2. Парламентский контроль.

3. Контроль органов законодательной (представительной) власти.

4. Контроль органов исполнительной власти.

5. Судебный контроль в управлении.

6. Общественный контроль.

7. Прокурорский надзор.

8. Административный надзор.

Примерные темы эссе, докладов

1. Формы реагирования прокурора на нарушения законности.
2. Институт рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации
3. Обжалование в суд неправомерных действий и решений органов государственной власти и местного самоуправления, их должностных лиц.
4. Задачи и функции общественных советов при органах исполнительной власти
5. Виды и формы общественного контроля.
6. Соотношение общего и специального надзора, осуществляемого органами внутренних дел.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Фонд оценочных средств по дисциплине утвержден и хранится на выпускающей кафедре.

Таблица 5

Формируемые компетенции

Кодкомпетенции	Наименование компетенции	Кодэтапа освоениякомпетенций	Наименованиеэтапакомпетенции
ПК-18	Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	ПК-18.2	Способностью применять знания об основных гражданско-правовых явлениях и проблемах их реализации, толкования и реализации норм административного законодательства в профессиональной деятельности

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования установлены паспортами компетенций ОП ВОпо направлению подготовки «Таможенное дело» (Приложение 1.2).

4.3.2 Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета оценкой в виде устного опроса по вопросам (и (или) тестирования.

Типовые оценочные средства
Вопросы к зачету по дисциплине «Административное право»

1. Понятие, назначение и виды социального управления.
2. Принципы государственного управления (общая характеристика).
3. Государственное регулирование как функция управления.
4. Правовая природа исполнительной власти.
5. Государственное управление и исполнительная власть. Понятие и соотношение.
6. Административно-правовая организация управления. Понятие, цели и правовая основа.
7. Региональные начала в управлении.
8. Основы разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов.
9. Отраслевые и межотраслевые начала в управлении.
10. Понятие административного права и его особенности.
11. Предмет административного права.
12. Методы административно-правового регулирования.
13. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.
14. Источники (формы выражения) административного права.
15. Система административного права и административного законодательства.
16. Генезис исторического развития административного права.
17. Механизм административно-правового регулирования (общая характеристика).
18. Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция, поощрение.
19. Классификация административно-правовых норм.
20. Формы реализации административно-правовых норм.
21. Акты толкования норм административного права как элемент механизма административно-правового регулирования.
22. Акты применения норм административного права как элемент механизма административно-правового регулирования.
23. Понятие административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений: субъекты; объект; содержание.
24. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
25. Классификация административно-правовых отношений.
26. Понятие и виды субъекта административного права.
27. Основание возникновения и прекращения административной право и дееспособности.
28. Специальные и особые административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.
29. Общая характеристика административно-правового статуса коллективных субъектов.
30. Понятие и содержание административно-правового статуса человека и гражданина.
31. Институт гражданства в Российской Федерации.

32. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

33. Особенности правового положения беженцев и вынужденных переселенцев.

34. Административно-правовая охрана прав и свобод граждан в сфере государственного управления (общая характеристика).

35. Система государственной службы.

36. Понятие и категории государственных служащих.

37. Запреты и ограничения на государственной службе.

38. Конфликт интересов на государственной службе и способы их урегулирования.

39. Требования к служебному поведению государственных служащих.

40. Административно-правовой статус военнослужащих.

41. Административно-правовой статус сотрудников органов внутренних дел.

42. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.

43. Гарантии реализации административно-правового статуса государственных служащих.

44. Система исполнительной власти.

45. Признаки и классификация органов исполнительной власти.

46. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

47. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.

48. Регламент Правительства Российской Федерации.

49. Структура федеральных органов исполнительной власти

50. Функции федеральных органов исполнительной власти.

51. Правовые основы организации исполнительной власти в субъектах РФ.

52. Компетенция высшего должного лица субъекта РФ в сфере исполнительной власти.

53. Понятие и содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти: цели, задачи, функции, принципы деятельности, компетенция.

54. Гарантии реализации административно-правового статуса органов исполнительной власти.

55. Особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местных органов исполнительной власти.

56. Понятие, содержание и структура административно-правового статуса хозяйствующих субъектов.

57. Понятие, содержание и структура административно-правового статуса некоммерческих организаций.

58. Правовое положение политических партий в сфере государственного управления.

59. Правовое положение общественных объединений в сфере государственного управления.

60. Правовое положение религиозных организаций и объединений в сфере государственного управления.

61. Гарантии реализации административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.

62. Формы государственного управления и их классификация.

63. Нормотворчество органов исполнительной власти.

64. Государственная регистрация нормативных правовых актов.

65. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

66. Административно-правовой договор.

67. Административно-правовой институт государственной регистрации.

68. Цели, задачи, функции институтов лицензирования, аттестации и аккредитации.

69. Понятие и порядок рассмотрения обращений граждан в государственные органы и органы местного самоуправления.

70. Правовые акты управления и их юридическое значение.

71. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

72. Ничтожные и оспоримые правовые акты управления.

73. Механизм оспаривания (опротестования) правовых актов управления.

74. Понятие и назначение административных регламентов.

75. Административные процедуры.

76. Методы государственного управления и их классификация.

77. Виды и специфика методов убеждения в государственном управлении.

78. Социально-экономические методы убеждения.

79. Административное принуждение (общая характеристика).

80. Меры административного предупреждения.

81. Меры административного пресечения.

82. Специальные меры пресечения (применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия).

83. Административное принуждение в деятельности органов внутренних дел.

84. Отдельные меры государственного принуждения, применяемые полицией.

85. Понятие, назначение и виды административно-правовых режимов.

86. Режимные требования и правила.

87. Специальные административно-правовые режимы.

88. Режимы свободной, особой и исключительной экономических зон.

89. Режимы чрезвычайного и военного положения.

90. Режим контртеррористической операции

Вопросы к зачету по дисциплине «Административное право»(6 семестр)

1 Виды юридической ответственности, регулируемой административным законодательством.

2 Административная ответственность. Понятие и основные черты.

3 Принципы административной ответственности.

4 Понятие дисциплинарной ответственности и основные категории ее субъектов.

5 Виды дисциплинарных взысканий.

6 Служебное расследование при привлечении лица к дисциплинарной ответственности.

7 Институт материальной ответственности, реализуемый административным законодательством.

8 Основания наступления материальной ответственности.

9 Система и задачи законодательства об административных правонарушениях.

10 Понятие и конструктивные признаки административного правонарушения.

11 Классификация административных правонарушений.

12 Юридический состав административного правонарушения

13 Квалификация административных правонарушений.

14 Административные правонарушения, посягающие на права граждан (общая характеристика).

15 Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

16 Административные правонарушения в области охраны собственности

17 Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования (общая характеристика).

18 Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике (общая характеристика).

19 Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель (общая характеристика).

20 Административные правонарушения на транспорте (общая характеристика).

21 Административные правонарушения в области дорожного движения (общая характеристика).

22 Административные правонарушения в области связи и информации (общая характеристика).

23 Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности (общая характеристика).

24 Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг (общая характеристика).

25 Административные правонарушения в области таможенного дела (общая характеристика).

26 Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти (общая характеристика).

27 Административные правонарушения в области защиты Государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ (общая характеристика).

28 Административные правонарушения против порядка управления (общая характеристика).

29 Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность (общая характеристика).

30 Административные правонарушения в области воинского учета (общая характеристика).

31 Административные наказания: понятие, цели и основания применения.

32 Виды и особенности административных наказаний.

33 Система административных наказаний (основные и дополнительные наказания).

34 Обстоятельства и условия освобождения от административной ответственности.

35 Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.

36 Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

37 86. Правила наложения административных наказаний.

38 Сроки давности привлечения к административной ответственности.

39 Понятие и содержание административной юрисдикции.

40 Субъекты административной юрисдикции.

41 Критерии определения подсудности дел об административных правонарушениях

42 Органы, уполномоченные на рассмотрение дел об административных правонарушениях

43 Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях

44 Территориальная, отраслевая и видовая подведомственность по делам об административных правонарушениях.

45 Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях.

46 Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

47 Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

48 Права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях.

49 Прокурорский надзор при производстве дел об административных правонарушениях.

50 Понятие и назначение мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

51 Виды мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении

52 Основания и правила применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении

53 Категории должностных лиц, осуществляющих доставление и административное задержание

54 Процессуальные сроки административного задержания и иных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении

55 Виды, содержание и правила составления протоколов о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении

56 Виды и содержание определений по осуществлению отдельных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении

57 Поводы, основания и порядок возбуждения дела об административном правонарушении.

58 Протокол об административном правонарушении.

59 Административное расследование.

60 Рассмотрение дела об административном правонарушении.

61 Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

62 Предмет доказывания по делу об административном правонарушении.

63 Оценка доказательств по делу об административном правонарушении.

64 Постановление по делу дела об административном правонарушении.

65 Право и порядок обжалования постановления по делу дела об административном правонарушении.

66 Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

67 Виды и порядок оглашения решений по жалобе по делу об административном правонарушении.

68 Вступление постановления по делу дела об административном правонарушении в законную силу.

69 Порядок исполнения постановления по делу дела об административном правонарушении.

70 Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.

71 Административно-политическая сфера управления (общая характеристика).

72 Безопасность и ее обеспечение как административно-правовые категории.

73 Система безопасности РФ, силы и средства обеспечения безопасности.

74 Правовое положение Федеральной службы безопасности РФ.

75 Правовое положение Федеральной службы охраны РФ.

76 Правовое положение Службы внешней разведки РФ.

77 Административно-правовое регулирование управления обороной.

78 Система и административно-правовой статус органов военного управления.

79 Система органов внутренних дел.

80 Административно-правовое регулирование деятельности органов внутренних дел.

81 Система организации управления органами юстиции.

82 Содержание и организация управления иностранными делами.

83 Административно-правовые основы финансово-экономической деятельности.

84 Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования.

85 Административно-правовые средства регулирования хозяйственной деятельности.

86 Административно-правовые основы организации таможенного дела.

87 Административно-правовое регулирование в сфере промышленности.

88 Административно-правовое регулирование в сфере строительства.

89 Административно-правовое регулирование в сфере агропромышленного комплекса.

90 Административно-правовое регулирование в области транспорта.

91 Административно-правовое регулирование в сфере связи.

92 Административно-правовое регулирование в сфере торговли.

93 Административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей природной среды.

94 Социально-культурная сфера управления (общая характеристика).

95 Административно-правовые основы деятельности исполнительной власти по руководству образованием.

96 Система и административно-правовой статус образовательных учреждений.

97 Административно-правовые основы деятельности исполнительной власти в области культуры.

98 Административно-правовые основы деятельности исполнительной власти по руководству наукой.

99 Административно-правовые основы деятельности исполнительной власти по руководству здравоохранением.

100 Административно-правовые основы деятельности исполнительной власти по руководству физической культурой спортом и туризмом.

101 Административно-правовые основы управления в сфере социальной защиты населения.

102 Межотраслевые начала в управлении.

103 Задачи межотраслевого управления.

104 Органы межотраслевого управления.

105 Правительственные комиссии.

106 Правовое положение Федеральной антимонопольной службы.

107 Административно-правовое регулирование в сфере государственной стандартизации.

108 Административно-правовое регулирование в области учета, статистики и информации.

109 Соотношение законности и государственной дисциплины.

110 Понятие способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

111 Контроль в государственном управлении.

112 Ведомственный контроль в сфере исполнительной власти.

113 Административный надзор (общая характеристика).

114 Специальный административный надзор.

115 Судебный контроль решений органов исполнительной власти.

116 Прокурорский надзор в сфере государственного управления (общая характеристика).

117 Общественный контроль в сфере государственного управления.

118 Институт административной жалобы.

119 Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов военного управления, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

120 Институт рассмотрения жалоб Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации (в субъекте РФ).

Типовые тестовые задания

1. К предметам ведения РФ в области законодательства об административных правонарушениях относится установление:

а-порядка рассмотрения жалоб хозяйствующих субъектов на действия должностных лиц в арбитражных судах;

б-порядка обжалования действий должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан, в судах общей юрисдикции;

в-порядка применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;

г-перечня видов административных наказаний.

2. Закон Орловской области «Об ответственности за административные правонарушения» устанавливает следующие виды наказания:

а-предупреждение;

б-административный арест;

в-дисквалификация;

г-административный штраф;

д-лишение звания «Почетный гражданин города Орла».

3. Задачами законодательства об административных правонарушениях являются:

а.-защита личности, общества и государства от административных правонарушений,

б.-борьба с административными правонарушениями;

в.-противодействие административной деликтности;

г.-предупреждение административных правонарушений.

4. Основанием административной ответственности является:

а-административное правонарушение;

б-дисциплинарный проступок;

в-преступление;

г-моральный проступок.

5. Какие административные наказания могут применяться в качестве как основного, так и дополнительного наказания:

а.-административный штраф;

б.-возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения

в.-конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;

г.- обязательные работы.

6. Срок рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, составляет:

а-десятидневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела либо материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи;

б-пятнадцатидневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела либо материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи;

в-в месячный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела, либо материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи;

г-в двухмесячный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела, либо материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи.

7.Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются:

а.-привлечение лица к административной ответственности;

б.-разрешение дела в соответствии с законом;

в.-исполнение вынесенного постановления по делу об административном правонарушении;

г.-выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

8. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

а.-непосредственного обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

б.-составления протокола об административном правонарушении;

в.-вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении;

г.-окончания административного расследования по делу.

9. Административное задержание может быть применено:

а.-в целях установления личности гражданина и составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения;

б.-если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении,

в.-для исполнения постановления по делу об административном правонарушении;

г.-в случае необходимости в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения, при наличии данных о том, что граждане имеют при себе оружие, взрывчатые вещества, наркотические средства или психотропные вещества.

10. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента:

а.-доставления правонарушителя для составления протокола об административном правонарушении;

б.-административного задержания правонарушителя;

в.-уведомления о начале производства по делу об административном правонарушении в отношения лица, пользующегося юридической помощью либо обратившегося за юридической помощью;

г.-возбуждения дела об административном правонарушении.

11. Перечень вопросов, которые подлежат выяснению и доказыванию при рассмотрении дела об административном правонарушении - это:

а-предмет доказывания;

б-объект доказывания;

в-источник доказывания;

г-содержание определения о назначении экспертизы.

12. Доказательствами по делу об административном правонарушении являются любые фактические данные:

а.-устанавливающие виновность лица, привлекаемого к административной ответственности;

б.-на основании которых устанавливается наличие или отсутствие события административного правонарушения;

в.-устанавливающие факт участия лица в действиях, нарушающих законодательство РФ;

г.-устанавливающие иные обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения дела.

13. Копия постановления по делу об административном правонарушении направляется:

а.-физическому лицу или законному представителю физического лица, либо законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено;

б.-потерпевшему, либо его представителю;

в.-должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении;

г.-прокурору, осуществляют в пределах своей компетенции надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением действующих на территории Российской Федерации законов при производстве по делам об административных правонарушениях, за исключением дел, находящихся в производстве суда;

д.-в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам для принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

14. Кто уполномочен возбуждать дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.59КоАП РФ «Нарушение порядка рассмотрения обращений граждан»?

а-должностные лица Минюста РФ;

б-прокурор;

в-руководители федеральных органов исполнительной власти;

г-высшее должностное лицо субъекта РФ

15. Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, совершенные в особо крупном размере, является:

а-уголовным преступлением;

б-административным правонарушением;

в-дисциплинарным проступком;

г-гражданско-правовым деликтом

16. Дисквалификация, как административное наказание заключается:

а-в лишении физического лица права занимать руководящие посты в органах государственной власти;

б-в лишении физического лица права замещать должности государственной гражданской и муниципальной службы;

в-в лишении физического лица государственных и ведомственных награди льгот;

г- в лишении физического лица права занимать должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом

17. Какое решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении <u>не может</u> быть вынесено:

а-об оставлении постановления по делу без изменения, жалобы без удовлетворения;

б-об отмене постановления и прекращении производства по делу;

в-об отмене постановления и о возвращении дела на новое рассмотрение;

г-об отмене постановления и направлении дела на рассмотрение по подведомственности;

д-может быть принято любое из вышеперечисленных решений

18. Может ли бездействие быть юридическим фактом, порождающим административно-деликтные правоотношения?

а-да, может;

б-не может;

в-на усмотрение государственного органа;

г-не предусмотрено законом

19. Возможно ли привлечение к ответственности за совершение административного правонарушения одновременно организации и физического лица, являющегося должностным лицом данной организации?

а-да, возможно;

б-нет, не возможно;

в-законом не установлено;

г-верно все перечисленное

20. Малозначительность административного правонарушения является:

а.-обстоятельством, исключающим производство по делу об административном правонарушении;

б.-условием освобождения от административной ответственности;

в.-обстоятельством, служащим отменой административной ответственности;

г.-обстоятельством, влекущим прекращение производства по делу об административном правонарушении.

Таблица 6

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка
1.Государственное управление и исполнительная власть	ПК-18	- ответ студента полностью соответствует заданной теме; тема раскрыта системно, исчерпывающе и глубоко осмыслена и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы; задача решена верно; демонстрирует безупречное владение мета языком дисциплины.	зачтено
2.Понятие, предмет, метод, система и источники административного права	ПК-18		
3.Механизм административно-правового регулирования	ПК-18		
4.Понятие виды субъектов административного права. Административно-правовой статус гражданин	ПК-18		
5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	ПК-18		
6. Административно-правовой статус государственных служащих	ПК-18	ответ соответствует заданной теме; тема раскрыта верно и аргументировано; приведены примеры; содержание ясное по структуре, последователь-	зачтено
7. Административно-правовой статус хозяйствующих субъек-	ПК-18		

тов и некоммерческих организаций		ное по изложению; задача решена; демонстрирует владение основными средствами метаязыка дисциплины.	
8. Понятие и виды форм государственного управления.	ПК-18		
9.Административно-правовые методы государственного управления	ПК-18	ответ в целом соответствует заданной теме, однако присутствует неполнота изложения; тема раскрыта частично либо поверхностно; позиция отвечающего представлена недостаточно определенно либо представлена формально, бездоказательно; затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не владеет проблемой, ограничиваясь воспроизведением материала; задача решена формально; слабое владение метаязыком дисциплины.	зачтено
10. Понятие и виды административно-правовых режимов	ПК-18		
11. Понятие и виды ответственности по административному праву	ПК-18		
12. Административное правонарушение: признаки, состав и квалификация	ПК-18		
13. Меры административно-процессуального обеспечения	ПК-18		
14. Производство по делам об административных правонарушениях	ПК-18		
15. Виды и характеристика административных правонарушений, совершаемых в сфере экономики	ПК-18		
16. Государственное управление в сфере экономики	ПК-18	ответ лишь приблизительно соответствует теме; тема не раскрыта; имеются значительные нарушения смысла и логики изложения; отсутствует понимание сути вопроса; структура ответа не соответствует критерию логичности; задача решена неверно; невладение метаязыком дисциплины; компетенции не сформированы.	Не зачтено
17. Государственное управление в административно-политической и социальной сферах.	ПК-18		
18. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	ПК-18		

4.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности характеризующие этапы формирования компетенций

Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой (6 семестр), который проводится по всему её содержанию в форме устного опроса.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций и практических занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем примерных вопросов к зачету.

Обучение по дисциплине «Административное право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные и практические занятия), а также в ходе самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины «Административное право» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является знакомство не только с теоретическим материалом, но и с нормативно-правовой документацией и материалами судебной практики в области наследования.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции, практическом и лабораторном занятии, и подготовить ответы на них;
- выполнить задания практикума по теме;
- написать доклад (эссе) по предложенным темам.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по представленным в рабочей программе учебной дисциплине темам.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине «Административное право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы), а также процесс изучения и анализа нормативно-правовых актов, самостоятельной работы студентов.

Изучение административного права предполагает основательную и постоянную работу с источниками – как нормативными актами, так и со специальными юридическими изданиями. С учетом того, что развитие административного права идет весьма быстрыми темпами, а административное законодательство весьма мобильно и динамично, студентам рекомендуется контролировать развитие нормативной базы административного права в динамике, фиксировать изменения, происходящие в сфере организации исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов, изучать правоприменительную практику, вносимые законопроекты и новое в системе государственного управления.

При изучении административного права рекомендуется использовать периодические печатные издания, периодические научные и научно–популярные юридические печатные издания (журналы), имеющиеся в читальном зале библиотеки Среднерусского института управления-филиала РАНХиГС:

«Административное право и процесс»;

«Административное и муниципальное право»;

«Административное право»;

«Государство и право», «Закон», «Российская юстиция», «Юрист» и др.

Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. а также Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

Составление конспектов по дисциплине (краткого руководства) представляет собой самостоятельно подобранный студентом материал из нормативных источников, специальной и периодической литературы, интернет-ресурсов, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный/практический взгляд на исследуемую проблему. Для составления конспекта необходимо:

- осуществить анализ нормативной базы, периодической литературы и интернет-ресурсов;

- выбрать наиболее интересную для студента тему (возможно по согласованию с преподавателем);

- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;

- законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие состояние и проблемы административно-правового регулирования, замысел автора, его позицию;

- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

Составление каталога интернет-ресурсов представляет собой тематически подобранный студентом перечень интернет-сайтов. В каталоге необходимо отразить: тему (параграф, вопрос и т.д.), название сайта, электронный адрес и дату обращения, краткое содержание интернет-сайта (перечень вопросов, на которые можно получить ответы на представленном сайте).

Изучение и анализ нормативной базы административного права состоит из следующих видов:

– *поструктурное аннотирование* изучаемых нормативных актов (реферат-резюме);

- *реферат-обзор* в следующей последовательности - соответствующие положения Конституции РФ *(международные акты, при необходимости)* – базовый (тематический) закон, отдельные положения иных законов, регулирующих данную сферу правоотношений – нормативно-правовое акты, направленные на их реализацию – нормы административной (уголовной), дисциплинарной ответственности за их нарушения;

- *контент-анализ* проектов нормативных актов, изменений административного законодательства (анализ, в котором отражено влияние закона на интересы (экономические, политические и социальные) всех субъектов, затронутых регулированием закона и сопоставить полученные результаты, с реальными интересами субъектов);

- *сравнительный анализ норм,* регулирующих отдельные институты административного права; различные отрасли права (конституционного, муниципального, уголовного и др.); национального и зарубежного законодательства (например государств-участников ЕврАзийского экономического союза). Для лучшего восприятия рекомендуется делать в виде соответствующих таблиц.

Основной формой обучения являются *практические занятия*, направленные на формирование практических навыков по применению административного законодательства к конкретным управленческим ситуациям, воспроизведение основных действий, совершаемых правоприменителями. Студенты должны научиться правильно выбирать и анализировать соответствующие нормативные акты, выработать навыки юридически грамотного и доказательного формулирования предлагаемых решений.

Особое место играет *решение практических задач.* В процессе решения поставленной задачи (согласно предлагаемой вводной), студент первоначально проводит юридический анализ управленческой ситуации (административного правонарушения), обосновывает вариант решения по делу на основание соответствующих административно-правовых норм и только после этого составляет перечень необходимых документов, подлежащих оформлению (заполнению).

При этом обращается внимание на составление алгоритмов - комплексного графического формирования последовательности выполнения различных юридических действий применительно к конкретным ситуациям (квалификации правонарушений, рассмотрения обращений, составление процессуальных документов и т.д.).

Практические занятия дисциплины (модуля) «Административное право» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

При проведении практических занятий используются активные методы обучения: Мозговой штурм, Работа в группах, Пленарная дискуссия, Деловая игра, Контент-анализ

законодательства, Юридический анализ конкретных ситуаций с позиции действующего законодательства («Кейс-стадии»), Подготовка презентаций, Практические тесты, Контрольные тесты.

Интерактивные технологии проведения занятий по дисциплине - компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов. В рамках учебного курса должны быть предусмотрены встречи с представителями органов исполнительной власти и иных правоохранительных органов, мастер-классы экспертов и специалистов, а также участие студентов в заседаниях административных комиссий при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;

– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

– систематизирует учебный материал;

– ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– изучение нормативно-правой базы, относящийся к изучаемой теме с составлением списка и краткой аннотации ключевых позиций;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка сообщений (докладов). Это одна из эффективных форм освоения учебного материала. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка сообщения – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга юридических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над сообщением способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять юридические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время сообщения – 10-12 минут.

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Работа студентов в разработке групповых проектов предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение поставленной преподавателем цели.

Работа студента в групповой работе предполагает:

- определение студентом зоны (сферы) работ в рамках группового проекта;
- разработку технического задания на проведение работы;
- постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

Самостоятельная работа студентов. Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Методические рекомендации по написанию эссе

1. *Общие положения*:

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем.

Эссе – это авторское произведение небольшого объема, написанное в соответствии с заданной структурой и в строгом соответствии с темой. Эссе отражает субъективную точку зрения автора, основанную на анализе теоретических и аналитических материалов.

Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладевать научным стилем речи.

Эссе должно содержать:

- четкое изложение сути поставленной проблемы,
- включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины;
- выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

2. Структура эссе

1) Вводная часть (около 1/5 части текста). Автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

2) Основная часть (около половины текста) – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

3) Заключительная часть (примерно 1/3 часть текста) – формирование выводов, приложение выводов к практической области деятельности.

Объем эссе – 3-5 страниц.

3. Оформление текста:

Формат: 210х297 мм (А4).

Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Шрифт: Times New Roman.

Кегль: 14.

Отступ: 1,25 см.

Межстрочный интервал: одинарный.

Выравнивание текста: по ширине.

Нумерация страниц: автоматическая, номер страницы – внизу, справа. Первая страница не нумеруется (титульный лист – образец оформления на следующей странице).

Методические рекомендации по подготовке докладов

1. Общие положения:

Доклад- это развернутое изложение предложенной темы, сделанное устно в выступлении на практическом занятии.

Целью доклада является формирование научно-исследовательских навыков и умений студентов, основанных на изложении концепции определенного института (подинститута) административного права. Он основывается на соответствующих избранной теме положениях административного права, закрепленных в нормах административного законодательства (в том числе в документах стратегического планирования), анализе правоприменительной и судебной практики, статистики, позиций Конституционного Суда России и Верховного Суда РФ и иных официальных документов, обсуждений законопроектов и др.

Структура доклада содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей доклада и должен отображать полное наименование учебного заведения, факультета, кафедры, учебной дисциплины; тему доклада, сведения об авторе (Ф.И.О., № уч. группы); город; год.

В содержании перечисляют введение, заголовки разделов и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

В вступлении указываются актуальность, проблематика и цель доклада, связь избранной темы с другими темами административного или иных отраслей права, краткий обзор информационной базы исследования.

Основную часть, которая включает логичное и последовательное изложение материала, состоящей из 2-3 разделов. В конце каждого раздела (подраздела) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении подводится итог работы, представляющий собой обобщенные выводы, определяются главные проблемы, пути и способы их разрешения.

Библиографический список, который должен включать изученные и использованные нормативные правовые акты, иные официальные документы, специальную литературу и публикации в периодической печати (иных средствах массовой информации).

Доклад может содержать приложения в виде схем, таблиц, диаграмм, рисунков, образцов форм процессуальных документов.

В рамках выступления можно использовать мультимедийные презентации содержания доклада, приложений, фотографий и иных иллюстрирующих материалов.

2. Структура доклада содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей доклада.

Текст печатается шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14 (для темы доклада может быть использован размер шрифта 16).

В содержании перечисляют введение, заголовки разделов и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются (Приложение Б)

Во введении, как правило, обосновываются актуальность выбранной темы, ее теоретическая и практическая значимость, формулируются цель и задачи работы, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть доклада представляет собой логически последовательное изложение изученной проблемы. Основная часть доклада состоит из глав. В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении подводится итог работы, представляющий собой обобщенные выводы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в реферате литературу. Он свидетельствует о степени проработке проблемы, уровне сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей доклада и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

1) Нормативные правовые акты, иные официальные документы, материалы судебной практики:

2) Специальная литература:

3) Периодическая литература (научные статьи и другие публикации периодических изданий).

4) Электронные ресурсы.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п. «1», источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «2» – «4», располагаются в алфавитном порядке. Нумерация источников сплошная.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения доклада требованиями ГОСТ.

Не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения (если таковые имеются) включаются связанные с выполненным рефератом материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочная информация, таблицы, схемы, извлечение из нормативных документов, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

2. Оформление доклада

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14 (для сносок 10).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов (за исключением приложений) записываются в виде заголовков с абзацного отступа с прописной буквы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего доклада и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер параграфа состоит из номеров раздела и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфаточка не ставится. Главы (разделы) основной части доклада следует начинать с нового листа (страницы).

Сноски в тексте располагаются в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы (шрифт 10).

Цитаты воспроизводятся в тексте с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Общий объем доклада составляет от 10 до 15 страниц печатного текста.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-зачетационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

Подготовка начинается с получения перечня вопросов к зачету, который составляется в зависимости от последовательности изучаемых тем. Содержание темы приводится в рабочей программе учебной дисциплины. В ней же содержатся перечни рекомендованной основной и дополнительной литературы и нормативно-правовых актов. Залогом успеха является повторение ключевых моментов пройденного материала, определение структуры ответа по вопросам, носящий общий характер. Например: *Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан*, требующая не только структурного анализа норм, перечисленных в Главе 5 КоАП РФ, но и обращения к нормам, регулирующим эти охраняемые общественные отношения, судебной практике, а также определения специфики и особенностей юрисдикционных вопросов и др. Следует подготовить вопросы, требующие консультации. Рекомендуется составить план подготов-

ки, расставить приоритеты и определить оптимальное время.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

Таблица 7

Основная литература

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1	Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий - М.: Зерцало-М, 2016.- 480 с.		http://www.iprbookshop.ru/52129.html
2	Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий - Электрон.текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.- 272 с.		http://www.iprbookshop.ru/52130.html.
3	Агапов А.Б. Административное право: учебник для бакалавров /Агапов А.Б.- 9-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011, 2014. - 937 с.	40, 10	
4	Стахов, А. И. Административное право/ А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с.		https://biblio-online.ru/book/E5057969-584F-487D-A1CF-E33AB5A23E4A

6.2. Дополнительная литература

Таблица 8

Дополнительная литература

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1	Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ П.И. Кононов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 207 с.	20	www.iprbookshop.ru/52433.html.
2	Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник / А. Б. Агапов. – М.: Юрайт, 2011. – 435 с.	40	

3	Стахов А.И. Административная ответственность (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Стахов. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 144 с.		http://www.iprbookshop.ru/52432.html.
4	Административное право зарубежных стран: / Кикоть В.Я., Румянцев Н.В., Василевич Г.А. - М.: Юрайт, 2012. - 431 с.	20	
5	Арсеньева Н.В. Административные правонарушения в области налогов и сборов: Фондовая лекция.- Орел: Издательство ОРАГС, 2011 -58 с.	2	

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.]. - М.: Зерцало-М, 2015. - 256 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52226.html.

2. Административное право. Практикум / Болотин В.С., Лошкарева И.А. – Орел: Издательство ОФ РАНХиГС, 2016. - 110 с. (130 экз.)

3. Административное право: учебно-методическое пособие по самостоятельной работе студентов (направление бакалавриата 030900.62 «Юриспруденция» для всех форм обучения) / Болотин В.С. – Орел: Издательство ОФ РАНХиГС, 2013. - 108 с. (100 экз. , 5 экз. Эл.опт. диск (CD-R))

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ)

2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 A (III) от 10 декабря 1948 г.)

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS N 5) (Заключена в г. Риме 04.11.1950

4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"» (с посл. изм. и доп.)

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с посл. изм. и доп.)

6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (с посл. изм. и доп.)

7. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

8. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с посл. изм. и доп.)

9. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с посл. изм. и доп.)

10. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с посл. изм. и доп.)

11. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с посл. изм. и доп.)

12. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с посл. изм. и доп.)

13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с посл. изм. и доп.)

14. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с посл. изм. и доп.)

15. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с посл. изм. и доп.)

16. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"(с посл. изм. и доп.)

17. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с посл. изм. и доп.)

18. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

19. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

20. Федеральный закон от 26.04.2013 N 67-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О порядке отбывания административного ареста" (с посл. изм. и доп.)

21. Указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

22. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (с посл. изм. и доп.)

23. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с посл. изм. и доп.)

24. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (с посл. изм. и доп.)

25. Постановление Правительства РФ от 27.10.2007 № 709 «О координационных и совещательных органах, образованных Правительством Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

26. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с посл. изм. и доп.)

27. Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (с посл. изм. и доп.)

28. Постановление Правительства РФ от 12.12.2012 № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей" (с посл. изм. и доп.)

29. Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 "Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях"

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.ks.rfnet.ru – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
2. www.vsrf.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.

3. www.ombudsmanrf.ru – Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России.
4. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН.
5. www.igpan.ru/rus/magazine.ru – Журнал «Государство и право».
6. www..jurpro.ru – Журнал «Административное право».
7. www. nbpublish.com – Журнал «Административное и муниципальное право».
8. www.lawinfo.ru – Журнал «Административное право и процесс».
9. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
10. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-биб-лиотечная система.
11. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
12. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
13. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
14. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
15. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
16. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
17. www.consultant.ru – справочная система КонсультантПлюс.
18. www.garant.ru – справочная система Гарант.
19. www.aport.ru – Поисковая система
20. www.rambler.ru – Поисковая система
21. www.yandex.ru – Поисковая система.
22. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СИУ РАНХиГС.

6.6 Иные источники

1. Старилов Ю.Н. Административное право России: к вопросу о необходимости разработки новых концепций развития // Административное право и процесс. 2004. № 1. С. 2-6.

2. Тихомиров Ю.А. Модернизация административного права: от «наказательности» к «регулирующему обеспечению» // Административное право и процесс. 2015. № 4. С. 5-11.

3. Кононов П.И.О систематизации российского административного права и законодательства // Административное право и процесс. 2014. № 6. С. 6-11.

4. Россинский Б.В. Размышления о государственном управлении и административной ответственности // Административное право и процесс. 2016. № 5. С. 6-24.

5. Старилов Ю.Н. Административное судопроизводство в контекте модернизации процессуального законодательства России // Административное право и процесс. 2015. № 2. С. 19-28.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 9

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1	Столы ученические, стулья, аудиторная доска трехстворчатая меловая, видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMediaChampion 229x305.	ГК 035410000801-4000043-0010007- 43-0010007-01 от 30.01.2015
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1	Столы, стулья, кафедра настольная, аудиторная доска меловая, трехстворчатая, шкаф металлический, двухстворчатый Ноутбуки Lenovo g505 в составе: Процессор AMD E1-2100 APU 1GHz, ОЗУ 4 Gb, Жесткий диск 500Gb, ОС windows 8.1. Лицензиинапрограмноеобеспечение: Microsoft Windows 8.1 Professional - OPEN License № 62760494 от 03.12.2013 Office Std 2013 - OPEN License №62760467 от 03.12.2013 Office Professional Plus 2007 - OPEN License №47729487 от 25.11.2010 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Kaspersky Endpoint Security длябизнеса Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License до 03.01.2018, лицензии GNU LGPL license	ГК 030-0010007-01 от 20.12.2014

Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1	Столы компьютерные, столы ученические, стулья для компьютеров, стулья, кафедра настольная, аудиторная доска трехстворчатая меловая. компьютеры в составе: системный блок: процессор AMDA4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, жесткий диск 500Gb, монитор ViewSonicVA2261-2, ОС windows 8.1 ОС windows 8.1 профессиональная. Лицензии на программное обеспечение: MicrosoftWindows 8.1 Professional - OPENLicense № 62760494 от 03.12.2013 Office-ProfessionalPlus 2007 - OPENLicense №47729487 от 25.11.2010 KasperskyEndpointSecurity 10 для Windows - KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный RussianEdition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License до 03.01.2018, лицензии GNU LGPL license	ГК 0354100008016000010-0010007- 01 от 22.08.2016.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.	

Таблица 10

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины «Административное право»

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobereader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия

Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
AgroUML 0.34	Средство UML моделирования. ArgoUML является открытым программным обеспечением и распространяется под лицензией EPL.
AnyLogic 7.3.5 Personnel Learning edition	программное обеспечение для имитационного моделирования. AnyLogic доступен бесплатно для обучения студентов и самообразования. Свободная лицензия
DeductorAcademic	Deductor — платформа для создания законченных аналитических решений. В платформу встроены современные методы извлечения, визуализации данных и анализа данных. Свободная лицензия
DIA	Свободный кросс платформенный редактор диаграмм, часть GNOME Office. Свободная лицензия
ExpertDecide (собственная разработка)	Система авторами отнесена к классу систем поддержки принятия решений (СППР) и. Свободная лицензия
GoogleChrome	Браузер Свободная лицензия
Java	Представляет собой язык программирования и платформу вычислений Свободная лицензия
MicrosoftSQLServer 2008 Express	Является бесплатным выпуском SQL Server и представляет собой платформу данных для обучения и создания небольших серверных приложений, которые могут распространяться независимыми поставщиками программного обеспечения. Свободная лицензия
Microsoft Visual C++ 2005 redistributable Microsoft Visual C++ 2008 redistributable - x64 9.0.30729.6161 Microsoft Visual C++ 2008	Интегрированная среда разработки приложений на языке C++. Свободная лицензия

redistributable - x64 9.0.60729.4148 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729.4148 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729.6161 MicrosoftVisualC++ 2008, экспресс-выпуск – пакет обновления 1(SP1) – Rus Microsoft Visual C++ 2010 x64 redistributable – 10.0.40219 Microsoft Visual C++ 2010 x86 redistributable – 10.0.40219 Microsoft Visual C++ 2010 x86 redistributable – 10.0.40219 Microsoft Visual C++ 2012 redistributable (x64) – 11.0.51106 Microsoft Visual C++ 2013 redistributable (x64) – 12.0.30501	
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
MySQL Workbench 6.3 CE	Инструмент для визуального проектирования баз данных, интегрирующий проектирование, моделирование, создание и эксплуатацию БД в единое бесшовное окружение для системы баз данных MySQL. Версия CommunityEdition — распространяется по свободной лицензией GNUGPL.
NetBeansIDE 6.7.1	Свободная интегрированная среда разработки приложений (IDE) на языках программирования Java, Python, PHP, JavaScript, C, C++, Ада и ряда других Свободная лицензия

Opera	Браузер. Свободная лицензия
OracleVMVirtualBox	Программный продукт виртуализации для операционных систем MicrosoftWindows, Linux, FreeBSD, Mac OS X, Solaris/OpenSolaris, ReactOS, DOS и других. Свободная лицензия
Ramus Educational	Может быть использован для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. RamusEducation использует формат файлов полностью совместимый с форматом файла коммерческой версии Ramus. Свободная лицензия
WordTabulator	Предназначена для анализа текстов в среде MS Windows. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Декларация 2009 Декларация 2011 Декларация 2012 Декларация 2013 Декларация 2014	Свободно распространяемая программа для автоматически формирования налоговых деклараций по формам 3-НДФЛ и 4-НДФЛ. Распространяется через сайт ФНС Свободная лицензия
Налогоплательщик ЮЛ	Программа предназначена для автоматизации процесса подготовки юридическими и физическими лицами документов налоговой и бухгалтерской отчётности, расчета страховых взносов, справок о доходах физических лиц (форма №2-НДФЛ), специальных деклараций (декларирование активов и счетов), документов по регистрации ККТ и других. Распространяется через сайт ФНС. Свободная лицензия
ТС-Обмен НП	Программа подготовки заявлений налогоплательщика при импорте товаров и уплате косвенных налогов в рамках соглашения о Таможенном союзе. Распространяется через сайт ФНС. Свободная лицензия
ApacheOpenOffice	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
SPSSStatistics 22 forWindows	Компьютерная программа для статистической обработки данных, предназначенных для проведения прикладных

	исследований в социальных науках. Лицензированная версия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security длябизнесаСтандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензиядо 2018-01-03 Лицензированнаяверсия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro	Операционные системы. Лицензированнаяверсия
WindowsServer 2003 R2 WindowsServer 2008 Std/Ent Windows Server Enterprise 2008 R2 Windows Server 2012 Essentials WindowsServer 2012 Standard	Серверные операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus 2007 (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007) Office Professional Plus 2010 (Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft InfoPath 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010)	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия

Office Standard 2007 Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007) Office Standard 2010 Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010, Outlook 2010, Publisher 2010) Office Standard 2013 (Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013)	
“ДЕЛО-предприятие” под СУБД MS SQL Server	Система электронного документооборота (СЭД). Версия для учебных заведений
eDocLibподСУБД MS SQL Server	Web-ориентированная ECM система для управления бизнес-процессами. Версия для учебных заведений